



**Spojená škola Pohronská Polhora, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora**

## **Metodický pokyn k vykonávaniu pedagogického dozoru**

Názov a sídlo organizácie	Spojená škola Pohronská Polhora, Hlavná 1	
Vypracovala	PaedDr. Drahomíra Tereňová	
Schválil	PR	
Dátum vyhotovenia	28.08.2014	
Účinnosť	1.09.2014	
Počet strán/Počet príloh	9/0	

Riaditeľka Spojenej školy, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora v zmysle ustanovení Pracovného poriadku a Školského poriadku vydáva metodický pokyn k vykonávaniu pedagogického dozoru. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

### Č1.1 Organizácia pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor/d'alej dozor/ nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času (činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou). Vykonáva sa pri plnení všetkých osnov, ŠkVP, podujatí organizovaných školou (zariadením) napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy, v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy, resp. podľa smerníc Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

2. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti, pri prechode žiakov z jednej časti školy do druhej časti školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, areál, kinosála, výlet, záujmové činnosti, OŽaZ- cvičenie, cvičenie v prírode, súťaže, žiacky parlament, akcie a aktivity školy a podobne)

**Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je zavesený na chodbách 1. a 2. stupňa, v školskej jedálni.**

**Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7:00 hod. a končí sa o 13:00 hod.**

**Zamestnanec, ktorý podľa rozpisu nastupuje na výkon pedagogického dozoru je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru, čiže najneskôr o 6:55 hod.**

Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým mladším, ktorí prichádzajú do školy skôr v závislosti od vyhovenej žiadosti rodičov, zdržiavať sa v škole pred začiatkom vyučovania alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí. Dozor nad žiakmi, ktorí sa zúčastňujú záujmovej alebo inej činnosti zabezpečí samotný vyučujúci. V opačnom prípade žiaci čakajú na začiatok činnosti mimo budovy školy.

3. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia plaveckého resp. lyžiarskeho výcviku sa realizuje v zhode s Vyhláškou MŠ SR č305/2008 Z. z.(škola v prírode a lyžiarsky výcvik) Smernicou MŠ č. 6/2009 – R(plavecký výcvik) a organizačnou smernicou č.5/2011. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia výletov, exkurzií a vychádzok.

4. V ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s Vyhláškou MŠ 306/2009 o Školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Pri školských akciách sa vychovávateľky spoluzúčastňujú na dozore (vianočná akadémia, fašiangy a pod).

5. Pri organizovaní školy v prírode a lyžiarskeho výcviku vedúci akcie pred nástupom do školy v prírode, resp. na lyžiarsky výcvik predloží riaditeľovi školy na schválenie, okrem iného rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi na plavecký/lyžiarsky výcvik. Rovnako prerokuje aj

organizáciu práce na lyžiarskom/plaveckom výcviku a Plán organizačného zabezpečenia plaveckého/lyžiarskeho výcviku.

6. Dozor nad žiakmi spracuje:

- zástupkyňa riaditeľky školy ( pre pedagogických zamestnancov na I. stupni, 2. stupni, v ŠJ a ŠKD) na základe prehodnotenia požiadaviek a očakávaní zamestnancov školy,
- podklady pre I. stupeň pripraví Mgr. Kostková, pre II. stupeň Mgr. Blaženiaková, ŠKD vychovávateľka Luptáková a ŠJ Mgr.Kostková a Mgr.Blaženiaková.

7. Riaditeľka školy povinnosti súvisiace s dozorom nad žiakmi uvedie v dokumentoch:

- a) popis pracovných povinností zamestnanca, ktorý je prílohou pracovnej zmluvy zamestnanca,
- b) pracovný poriadok,
- c) organizačný poriadok školy,
- d) školský poriadok,
- e) interné predpisy školy a školského zariadenia na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci.

8. Riaditeľka školy poveruje odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení pri škole, ako aj iné osoby ( lektori krúžkov, koordinátori aktivít – výchovné koncerty, besedy, vzdelávania, tréningy... ) na základe dohody medzi dvomi právnickými subjektmi. Dohoda musí byť písomná a uzatvorená vopred pre rôzne situácie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov, čo je uvedené v školskom poriadku, resp. bude nariadené príkazom riaditeľa pri náhle vzniknutej situácii, ktorá môže ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka.

9. Poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec pred uskutočnením akejkoľvek školskej akcie poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. Poverený pedagogický zamestnanec zapíše vykonanie poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia do triednej knihy v časti Poznámky.

10. Rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejní ho v budove školy na viditeľnom mieste počas celého školského roka.

11. Žiaci sa počas malých prestávok zdržujú v triede. Učiteľ, ktorý má pedagogický dozor, priebežne žiakov kontroluje.

12. Počas desiatovej prestávky po 1.a na 1 stupni aj po 2. vyučovacej hodine sa žiaci zdržujú v triede a konzumujú desiatu.

13. Počas veľkej prestávky po 2. vyučovacej hodine pri priaznivom počasí sa všetci žiaci zdržujú mimo budovy školy na asfaltovom priestore vpredu ( I. stupeň ) a na asfaltovom/prestávkovom dvore vzadu ( II. stupeň ).

14. Povinnosťou vedenia školy je aj kontrola vykonávania dozorov.

## Č1.2 Povinnosti pedagogického dozoru

### A. Škola

1. Zamestnanec, ktorý podľa rozpisu nastupuje na výkon pedagogického dozoru **je povinný byť na pracovisku najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru, čiže najneskôr o 6:55 hod.**

2. O 7:00 hod. sú všetci dozor povinní byť prítomní na pridelených úsekoch pedagogického dozoru, ktoré opúšťajú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.

3. Počas akcií a aktivít (vianočná akadémia, karneval, výchovné koncerty)organizovaných školou v budove 1. vykonáva dozor asistent učiteľa a vychovávateľka ŠKD. Na druhom stupni dozor vykonávajú netriedni vyučujúci, ak riaditeľ školy nerozhodne inak.

4. Počas výkonu pedagogického dozoru sa dozor sústreďia na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov a to najmä na:

- **preobutie sa do prezúvok a uloženie zvrškov, čiapok (u chlapcov) do šatne,**
- **disciplinovaný odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy,**
- **bezpečný pohyb na chodbách školy,**

- dodržiavanie školského poriadku a zásad slušného správania,
- kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy,
- nesadanie si na parapety, zábradlia, schody či na iné miesta na toto neslúžiace
- usmerňovanie pohybu žiakov tak, aby sa nezdržovali v priestore pred zborovňou a pri vstupe do školy,
- návrat žiakov (z WC, z lavičiek na chodbe..)do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu- dodržiavanie času prestávok,
- nepoužívanie mobilov, prehrávačov hudby a fotoaparátov či kamier v budove školy,
- odchod žiakov na veľkú prestávku na chodbu alebo do areálu za budovou 2. stupňa a 1.stupeň pred budovou spojovacej chodby,
- dodržiavanie zákazu fajčenia, používania alkoholu ako aj toxických látok drog,
- kontrolu výkonu činnosti týždenníkov(vyvetranie tried, zotretie tabúľ, čistota okolo smetného koša ),
- zabezpečenie bezpečného správania sa žiakov v triedach (monitorovanie správania sa žiakov a p.)mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie,
- zamedzenie svojvoľného pohybu žiakov z 2.stupňa do priestorov školy určených pre 1.stupeň a naopak,
- zamedzuje svojvoľnému pobytu bývalých žiakov na akciách a aktivitách organizovaných v čase výchovno-vzdelávacieho procesu,
- monitorovanie vzájomného správania sa žiakov s cieľom predchádzať zastrašovaniu, obťažovaniu, šikanovaniu, či iným formám násilia. V prípade, že došlo k šikanovaniu, treba postupovať podľa vnútornej smernice č.4/2011 o postupe oznamovania a vyšetrovania šikanovania, ktorá je súčasťou školského poriadku,
- kontrola používania WC a stav WC pred začiatkom vyučovacej hodiny(odchod žiakov z WC a kontrola umývadiel, resp. pisoárov, zhasnutie svetiel, závady ),
- kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru a deportovať žiakov svojvoľne sa zdržiavajúcich sa v triedach von z budovy školy,
- predchádzanie úrazom žiakov, v prípade úrazu bezodkladne poskytne prvú pomoc, informuje triedneho učiteľa, zdravotníka/Mgr. Horská/ a spolu riešia úraz v zmysle smernice č.3/2011 o postupe pri vyšetrovaní školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

4.Povinnosťou dozoru je tiež:

- usmerňovať pohyb návštev do kancelárie školy,
- hlásiť vedeniu školy pohyb neznámych osôb v budove školy
- usmerňovať prítomnosť a pohyb rodičov žiakov po chodbách školy.

## B. Školská jedáleň

Počas stravovania v zariadení školského stravovania zabezpečuje dozor nad žiakmi poverený pedagogický, resp. odborný zamestnanec podľa rozvrhu dozorov.

Dozor sa začína po 4. vyučovacej hodine ( výdaj obeda ). Do príchodu dozoru ( max. 5 minút ) zabezpečí dozor vedúca školskej jedálne s nepedagogickými zamestnancami,

Dozor v školskej jedálni sa končí o 13.20 hod.

Učiteľ konajúci dozor:

- Dbá na poriadok, bezpečnosť, správne stolovanie a kultivované správanie žiakov,
- Dbá o odloženie si tašiek v átriu pred školskou jedálňou a disciplinovaný vstup do ŠJ,
- Dozerá na disciplinovaný vstup do školskej jedálne,
- Dbá na dodržiavanie harmonogramu obedujúcich žiakov,

- Pomôže nabrat' polievku žiakom prvého stupňa, ktorí nenavštevujú školský klub detí,
- Sleduje žiakov stojacich v rade a dbá na to, aby nepredbiehali a boli disciplinovaní,
- Do školskej jedálne vpúšťa stravujúcich sa žiakov postupne, aby nebola jedáleň preplnená a bolo zabezpečené dôstojné stravovanie ostatných stravníkov,
- Upozorňuje žiakov, aby sa po najedení zbytočne nezdržiavali v priestoroch jedálne a uvoľnili miesto ďalším žiakom,
- Sleduje pohyb nestravujúcich sa žiakov a vhodným spôsobom ich vyzve na opustenie priestorov jedálne,
- Pohybuje sa v priestoroch jedálne,
- Opustí jedáleň po príchode ďalšieho dozoru, resp. po odchode posledného žiaka,.

### **C. Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov školy a žiakov školského zariadenia v areáli školy**

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do školského klubu detí zabezpečuje dozor nad žiakmi vychovávateľka školského klubu detí a triedny učiteľ/-ka.
3. Ak je vyučovanie niektorých predmetov ( pracovné vyučovanie, svet práce, technika, dievčenská výchova, telesná výchova a pod. ) mimo školskej budovy zaradené na začiatok predpoludňajšieho vyučovania, môžu sa žiaci podľa pokynov učiteľa a jeho súhlasom zhromaždiť priamo na školskom dvore, ihrisku a pod.
4. Pri záujmovej činnosti je lektor krúžku povinný otvoriť vchod do budovy, dbá na prezutie žiakov pred začiatkom a po ukončení činnosti odchádzať z budovy až odídu všetci žiaci.

### **D. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze**

1. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje v triede počas vyučovacej hodiny učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje.
2. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje učiteľ, ktorý nevyučuje, resp. ASU alebo ZRŠ,RŠ do príchodu zákonného zástupcu alebo ukončenia nevoľnosti.

### **E. Dozor nad žiakmi pri náhlom vylúčení z výchovy a vzdelávania**

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže učiteľ použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnením do riaditeľne alebo samostatnej miestnosti za prítomnosti asistenta učiteľa, resp. špeciálneho pedagóga, ktorí vykonávajú nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom.
2. Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania – slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec školy písomný záznam.

### **F. Dozor nad žiakmi pri akciách organizovaných školou alebo školským zariadením**

1. Školské výlety, exkurzie, lyžiarske kurzy, školy v prírode, cvičenie v prírode, dopravná výchova, ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami, športové, vedomostné a iné súťaže, resp. iné akcie organizované školou alebo školským zariadením sa môžu organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

2. Pedagogický dozor nad žiakmi aj mimo školy alebo školského zariadenia vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa pokynov riaditeľa školy, resp. ním poverených pedagogických zamestnancov ( zvyčajne zástupcovia riaditeľa školy ), alebo podľa osobitných predpisov.

3. Pri odchode na vychádzku, exkurziu či inú školskú akciu v mieste školy je pedagogický aj odborný zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy povinný oznámiť zástupkyňu riaditeľky školy ráno pri nástupe do práce.

4. Riaditeľ školy poverí vedením výletu, exkurzie, školy v prírode, lyžiarskeho kurzu alebo inej činnosti pedagogického, resp. odborného zamestnanca školy, ktorý má:

- odbornú spôsobilosť na plánovaný typ činnosti,
- dobré organizačné schopnosti.

5. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia ( inštruktori, zdravotníci ) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na všetkých akciách organizovaných školou.

6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, exkurziách, školách v prírode, lyžiarskych kurzoch a pri iných činnostiach, treba vopred poučiť:

- celom programe školskej akcie,
- organizačnom zabezpečení akcie organizovanej školou
- o tom, ako sa majú správať v mieste akcie ( v mestách na prehliadke, pri prechodoch v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch, v horách, pri výstupoch, v hmle, búrke a pod. ),
- o primeranej výstroji ( vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách a pod. )

7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len podľa určených turistických značiek, nedovolia žiakom využívať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam.

8. Náročné turistické túry so žiakmi sa nepovoľujú.

9. Povinnosť vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

10. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v prírode, didaktických hrách, exkurziách, výletoch a iných akciách organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy, resp. zástupcom riaditeľa školy.

11. Ak sa školské podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy, z pedagogických, resp. odborných zamestnancov školy, vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor väčším počtom osôb.

12. Pri akciách do zahraničia pripadá na jedného sprievodcu najviac 15 žiakov.

13. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.

14. Pri návrate z organizovaného zájazdu končí dozor vyzdvihnutím posledného žiaka jeho zákonným zástupcom, resp. odchodom žiakov, ktorí majú informovaný súhlas zákonného zástupcu so samostatným odchodom.

15. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy a školského klubu detí zodpovedá učiteľ, resp. vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom školy/školského klubu detí. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

**16. Dopravné prostriedky povolené používať na podujatiach organizovaných Školou a školským zariadením.** objednané povereným vedúcim zájazdu/zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch, ak to je možné/.

- Školský zájazdový autobus musí byť označený viditeľným nápisom ŠKOLSKÝ ZÁJAZD
- V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja.
- Časový harmonogram musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov.

## **G. Dozor nad žiakmi v škole v prírode.**

Pedagogický dozor v ŠvP upravuje ods. 4, 5, 6 § 5 vyhlášky č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode:  
S každou triedou základnej školy:

- s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka,
- najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka,
- 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia,
- 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysielajú dvaja učители a jeden vychovávateľ.

Pri organizovaní školy v prírode, pred nástupom predloží poverený vedúci školy v prírode riaditeľovi školy na schválenie, okrem iného:

- Rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi do školy v prírode,
- Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- Prerokuje organizáciu práce v škole v prírode s ostatnými vysielajúcimi zamestnancami,
- Do školy v prírode škola vysielajú jedného zdravotníka, ak zdravotná starostlivosť nie je priamo zabezpečená poskytovateľom zariadenia.

Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom.

## **H. Dozor nad žiakmi pri lyžiarskom a snoubordingovom kurze**

Pri organizovaní lyžiarskeho výcviku (ďalej len „LVVK“), resp. snoubordingového výcviku (ďalej len „SVVK“), vedúci akcie pred nástupom na výcvik predloží riaditeľovi školy okrem iného:

- rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi na výcvik,
- plán organizačného zabezpečenia LVVK, resp. SVVK,
- po prerokovaní s riaditeľom školy prerokuje vedúci zájazd organizáciu práce na výcviku s ostatnými vyslanými inštruktormi a so zdravotníkom,
- 1. Lyžiarsky a snoubordingový výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky, resp. snoubordingový výcvik.
- 2. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
- 3. Jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
- 4. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym zamestnancom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
- 5. Účastníci lyžiarskeho a snoubordingového výcviku musia byť poistení proti úrazom.

## **I. Dozor nad žiakmi pri plaveckom výcviku**

Plavecký výcvik tvorí súčasť vyučovania telesnej a športovej výchovy.

1. Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
2. Pri plaveckom výcviku môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného pedagogického zamestnanca ( inštruktora ).
3. Dozor nad ostatnými žiakmi I. stupňa ZŠ, ktorí nie sú vo vode zabezpečuje ďalší určený

pedagogický zamestnanec.

4. V rámci výletov a škôl v prírode je povolené kúpanie a člnkovanie len pri dodržiavaní nasledujúcich pravidiel:

- pri kúpaní musí byť zabezpečený dozor osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc,
- kúpanie je možné povoliť len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom
- a v miestach, kde je kúpanie povolené,
- pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený,
- kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje,
- na rozvodnených tokoch sa prevoz na verejnom dopravnom prostriedku nedovoľuje,
- žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov a pod vedením inštruktora,
- člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam,
- kde to štatút riek povoľuje,
- na člku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom,
- pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje,
- pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchrannú vestu.

### Č1.3 Správanie sa pedagogického dozoru

- Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor presne dodržiava harmonogram výkonu pedagogického dozoru.
- Je dochvilný, aktívny, vytvára tlak na žiakov v triede i na chodbách školy tak, aby sa porušovanie školského poriadku netolerovalo.
- Kladie dôraz na dodržiavanie aj maličkosti (prezúvky, zodvihnutie papiera, otvorené okná, zotretie tabule, poriadok v triede a pod.)
- So žiakmi komunikuje vľúdne, vysvetľuje im svoje požiadavky a trvá na ich splnení.
- Ak to nie je potrebné, nezvyšuje zbytočne hlas a nekričí na žiakov- snaží sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu- vystupuje ako prirodzená autorita.
- Vníma výkon pedagogického dozoru ako neoddeliteľnú súčasť výchovného pôsobenia na žiakov, preto k nemu pristupuje korektne, zodpovedne a so všetkou vážnosťou.
- Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor je dynamický- prechádza sa po rajóne, ktorý mu je pridelený, neposedáva a nedebatuje s ostatnými dozor konajúcimi zamestnancami, ale dôsledne plní povinnosti pedagogického dozoru vymedzené Č1.2.
- Prestávku na jedlo a oddych realizuje v čase „voľnej“ hodiny. V prípade, že takáto nie je v jeho rozvrhu hodín, upozorní na túto skutočnosť svojho priameho nadriadeného, ktorý určí dozorkonajúcemu čas na prestávku na jedlo a oddych a zabezpečí náhradu za dozorkonajúceho.
- **Svojím správaním je pre žiakov príkladom a tak sa aktívne podieľa na tvorbe kultúry a imidžu školy.**



#### **Č1.4 Závěrečné ustanovenia**

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s týmto metodickým pokynom oboznámení.
2. Metodický pokyn o vykonávaní pedagogického dozoru musí byť prístupný všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny (Č1.12: bod 1 Pracovného poriadku)

Pohronská Polhora 28.08.2014

Vypracovala: PaedDr. Drahomíra Tereňová