



**Spojená škola
Hlavná 1
976 56 Pohronská Polhora
tel./fax 048/6199 139**

Prevádzkový poriadok

Zriaďovateľ:	Obec Pohronská Polhora	Mgr. Hyacinta Tyčiaková
Dátum vydania:	30.10.2013	
Organizačná zložka:	Základná umelecká škola	PaedDr. Drahomíra Tereňová riaditeľka školy
Schválil:	RÚVZ Banská Bystrica	Pečiatka RÚVZ
Dátum schválenia:		
Rozhodnutie č.:		

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Názov školy:	SPOJENÁ ŠKOLA
Adresa školy:	Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora
Organizačná zložka:	Základná umelecká škola
Telefonický kontakt:	* riaditeľka školy: 048/6199 139
Internetová a elektronická adresa školy:	www.zsppolhora.edupage.org krs@zsppolhora.edu.sk
Právna forma:	Škola s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ:	Obec Pohronská Polhora
IČO:	37828428

Druh zariadenia a dispozičné riešenie

Základná umelecká škola je výchovno-vzdelávacie zariadenie, poskytujúce umeleckú výchovu a vzdelávanie prevažne žiakom základných a stredných škôl, vo veku od 5 – 18 rokov. Vyučovanie prebieha formou individuálneho a skupinového vyučovania v odboroch hudobný a výtvarný.

Nachádza sa v pavilóne 2. stupňa vo východnej časti.

Vyučovanie prebieha v 8 učebniach. Vyučovanie hudobného odboru prebieha v 7 učebniach, kde vyučujeme : hru na klavíri, husliach, keyboarde, akordeóne, flaute, gitare, saxofóne, speve.

Vyučovanie hudobnej náuky prebieha v 2 učebniach.

Výtvarný odbor sa vyučuje v 1 triede.

V priestoroch školy sa nachádza aj miestnosť na koncerty a výstavy.

V priestoroch školy sa ďalej nachádza kancelária riaditeľky a riadenia, technicko-ekonomické oddelenie, zborovňa, skladové priestory, kotolňa. Zariadenie pre osobnú hygienu žiakov je delené podľa pohlavia a osobitne pre pedagogický personál, 5 WC pre žiakov, 2 WC pre učiteľov, 6 umývadiel.

2. Organizácia prevádzky zariadenia

Budova sa otvára o 07.00 a uzatvára o 19:30

Počas dňa je budova otvorená od 7,00 hod- prebieha upratovanie školy a práca T-E oddelenia, vyučovanie začína individuálne podľa určených rozvrhov hodín. Uzamykanie budovy večer po ukončení vyučovania zabezpečuje poverená osoba, ktorá pred uzamknutím školy preveruje jej zabezpečenie.

Vyučovanie prebieha individuálnou alebo skupinovú formou, pričom minimálny počet žiakov v skupine je 5. Vyučovanie je delené na 45 a 25 minútové vyučovacie hodiny, podľa odboru a ročníka.

Počet navštevujúcich žiakov je v priemere v počte 96. Denný počet žiakov navštevujúcich školu sa mení podľa rozvrhu učiteľov.

3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v ZUŠ

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

4. Zabezpečenie školy pitnou tečúcou vodou

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody je realizované z vodovodu obce počas celého dňa a celého pobytu v priestoroch školy. Počas celého pobytu v škole je zabezpečené dostatočné množstvo teplej vody pre potreby hygieny a celodennej priebežnej sanity.

5. Vhodné mikroklimatické podmienky

Vykurovanie je zabezpečené vlastnou kotolňou..

V ZUŠ je zabezpečená teplota:

- v učebniach teplota najmenej 20°C
- v priestoroch na výučbu tanečnej zložky najmenej 15°C
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C
- na chodbách a záchodoch najmenej 15°C

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania priestory učební sa dôkladne vyvetrajú.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov SZUŠ

Čistotu jednotlivých priestorov ZUŠ zabezpečuje 1 upratovačka.

Frekvencia čistenia prevádzky školy sa uskutočňuje podľa vypracovaného harmonogramu (Príloha č. 1). Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je kontrolované priebežne vedením školy. Dvakrát do roka (počas jarých a letných prázdnin) je zabezpečené celkové upratovanie školy.

Priestory sú čistené **čistiacimi prostriedkami**, ktoré sú nakupované v bežnej obchodnej sieti alebo vo veľkých nákupných reťazcoch/Metro, Tesco/, pri čom podľa ponuky cenových relácií dochádza k obmene značiek. Frekvencia a koncentrácia je určená podľa charakteru priestorov a podľa aktuálnej situácie (zvýšenie frekvencie pri výskyte akútnych alebo prenosných ochorení). V budove sú umiestnené výlevky na dievčenských toaletách.

Odpadové koše a nádoby na smeti sú umiestnené v triedach, na chodbách v budove školy, vo WC v priestoroch pre zamestnancov. Ich čistenie, vyprázdňovanie a dezinfekcia sa uskutočňuje pravidelne podľa priloženého harmonogramu upratovačkami.

O údržbu školy sa stará školník. Vykonáva bežné remeselné práce, bežné opravy a údržbu elektrických, vodovodných zariadení, drobné stolárske, zväračské a murárske práce.

Steny v triedach a na chodbách školy sú opatrené umývateľným náterom, podlahy vo všetkých priestoroch sú pokryté PVC podlahovou krytinou okrem chodieb, ktoré sú pokryté dlažbou.

Školský nábytok zodpovedá norme pre prevádzku žiakov na 1. a 2. stupni, pravidelne sa udržiava.

Okná sú otvárateľné, vetranie miestností je zabezpečované spodnými vetracími oknami.

Osvetlenie priestorov chodieb, tried a ďalších objektov je zabezpečované svietidlami v príslušnej norme.

Priestory, kde sú koberce, sa pravidelne vysávajú a tepované pri zabezpečovaní upratovania upratovačkami.

Škola má vlastnú plynovú kotolňu s nízkotlakovými kotlami.

Počas školského roka vykonáva činnosť komisia BOZP (počet 3). Vo veciach riadenia, metodického usmernenia a organizovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vykonáva svoju funkciu bezpečnostný technik. Jedenkrát mesačne členovia komisie BOZP

vykonávajú priebežnú kontrolu v budove školy a jej areáli, zistené nedostatky sa odstraňujú. Jedenkrát ročne (december) bezpečnostný technik uskutoční celkovú kontrolu stavu v budove a ostatných priestoroch školy a odporučí vedeniu školy vykonať opatrenia na odstránenie zistených závad. O všetkých kontrolách sa vedú záznamy, ktoré eviduje poverený zamestnanec. Maľovanie priestorov školy je zabezpečené minimálne 1 x za 5 rokov. Maľuje sa postupne podľa potreby.

Priestory sa udržujú umývaním na vlhko s použitím čistiacich a dezinfekčných prípravkov dostupných v obchodnej sieti s obmenou značiek. Maľovanie priestorov sa zabezpečuje podľa aktuálnej potreby, minimálne 1x za 5 rokov.

Príloha č.1: Harmonogram upratovania

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Údržba vonkajších priestorov je zabezpečovaná školníkom a službou.

8. Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

Odvoz tuhého odpadu je 1x do týždňa zabezpečený spoločnosťou TS mesta Brezna.

9. Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanci sú povinní viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce, požiarnych a iných predpisov v zmysle platnej legislatívy.

10. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci školy sú povinní hlásiť sa vedeniu školy.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní

V prípade ohrozenia objektu požiarom alebo inou mimoriadnou udalosťou sa žiaci a zamestnanci riadia požiaro-evakuačným plánom.

Tiesňové telefónne čísla – zoznam najdôležitejších inštitúcií

1. Záchranná služba	155, 112
2. Požiarna služba	150, 112
3. Polícia	158, 112
4. Okresné riaditeľstvo HaZZ Brezno	048/671 21 00
5. Voda	0850 111 234, 048/6199212
6. Poruchy plynu Zvolen	0850 117 27
7. Elektrina	0850 11 14 68, 0908 880 808
8. Bezpečnostný technik	0905 338 880
9. Národné toxikologické centrum	02/5477 4166

12. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel

V priestoroch ZUŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov, žiakov aj pre návštevníkov Základnej umeleckej školy Jána Cikkera. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule a vývesky o zákaze fajčenia s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

13. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel

Dňa 10. októbra 2013

PaedDr. Drahomíra Tereňová
riaditeľka školy

Príloha 1

Harmonogram upratovania: Spojená škola, org. Zložka:ZUŠ

	Denne	Týžd	Mes	1/4	1/2	Roč.	Dezinf.	5 rokov
Chodby	x							
Schodištia	x							
Šatne	x						denne	
Podlahy učební –suchá cesta (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x							
Podlahy učební –mokrú cesta (umývateľne umývať)	x							
Stoličky		x						
Lavice		x						
Umývadlá v učebniach	x						denne	
Okenné parapety	x							
Kryty na radiátoroch	x							
Madlá zábradlí	x							
Kľučky dvier	x							
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne	
WC misy	x						denne	
WC sedáky	x						denne	
Držiaky sťahovacích šnúr	x						denne	
Pisoáre	x						denne	
Umývadla vo WC	x						denne	
Umyvárne	x						denne	
Umývanie umývateľných obkladov stien		x						
Dvere		x						

Lahko posunuteľný nábytok- prach pod ním	X							
Koberce (suchou cestou)	X							
Koberce (mokrou cestou)			x					
Čalúnenie (mokrou cestou)			x					
Kvety (utieranie, sprchovanie, ošetrovanie)			x					
Pranie záclon a závesov				x				
Čistenie žalúzií				x				
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x						
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x				
Náradie v telocvičnici-lavičky	x							
Gymnastický pás			x					
Ometanie stien- pavučina		x						
Umývanie okien						3x		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku			x		x			
Čistenie stropných svetiel						x		
Maľovanie priestorov								x
Priestor pri kontajneri		x						
Areál školy	x							
Šúrovanie terás- vchody						x		