



Spojená škola, Hlavná 1, Pohronská Polhora
Organizačná zložka: Materská škola

PLÁN PRÁCE
na školský rok
2013/2014

OBSAH

- 1 Charakteristika MŠ v šk. roku 2013/2014**
 - 2 Analýza plánu práce v šk. roku 2012/2013**
 - 2.1 Zhodnotenie dosiahnutej úrovne osobnostného rozvoja detí**
 - 2.2 Pripravenosť detí na vstup do ZŠ**
 - 2.3 Zhodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov**
 - 2.4 Zhodnotenie aktivít a prezentácie školy na verejnosti**
 - 2.5 Zhodnotenie plnenia projektov školy**
 - 3 Pedagogicko-organizačné zabezpečenie MŠ**
 - 3.1 Prázdniny**
 - 3.2 Všeobecné informácie a pokyny**
 - 3.3 Interné metodické združenie**
 - 3.4 Projekty školy**
 - 4 Materiálno-technické zabezpečenie**
 - 5 Oblasť spolupráce**
 - 6 Plán aktivít**
 - 7 Plán kontinuálneho vzdelávania**
 - 8 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti**
 - 9 Plán činnosti pedagogickej rady**
 - 10 Plán zasadnutí OZR pri MŠ v Pohr. Polhore**
 - 11 Pracovná doba zamestnancov**
 - 12 Prehlásenie**
- Prílohy**

V Materskej škole pri Spojenej škole, Hlavná 1, Pohronská Polhora, v školskom roku **2013/2014** prebieha prevádzka v **2** triedach s celodennou výchovnou starostlivosťou s počtom detí **45** vo veku spravidla od 2,5 roka do 6 rokov. Na účely MŠ sa využívajú priestory v samostatnej polyfunkčnej budove, ktorá je súčasťou Spojenej školy, Hlavná 1, Pohronská Polhora. Materskú školu navštevujú deti z Pohronskej Polhory aj z Michalovej. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú **2** kvalifikované učiteľky so stredoškolským vzdelaním a **2** kvalifikované učiteľky s vysokoškolským vzdelaním v odbore predškolská pedagogika.

Personálne obsadenie MŠ

Zástupkyňa pre MŠ do výberového konania: Mgr. Monika Vlčková

Učiteľky: Elena Smugalová

Zuzana Vraniaková

Bc. Jana Nepšinská

Upratovačka: Mária Brenkusová

Kuchárka: Mária Peniaková

Pri stanovení konkrétnych úloh ročného plánu na šk. rok 2013/2014 budeme rešpektovať predovšetkým POP MŠ SR na šk. rok 2013/2014. Taktiež budeme vychádzať z analýzy hodnotenia činností jednotlivých oblastí plánu práce z min. šk. roka, z výsledkov inšpekčnej činnosti v MŠ v januári 2006, z koncepčného zámeru rozvoja MŠ, zo Školského vzdelávacieho programu MATERÁČIK a z podmienok MŠ.

2 Analýza plánu práce v šk. roku 2013/2014

2.1 Zhodnotenie dosiahnutej úrovne osobnostného rozvoja detí

ÚROVEŇ KOGNITÍVNEHO ROZVOJA

- prostredníctvom zážitkového učenia sme stavali na emocionálnom prežívaní a osobných skúsenosti detí, zohľadňovali sme vývinové osobitosti, v konkrétnych situáciách sme využívali osvojené poznatky o sebe, rodine, okolí, z prostredia obce;
- cez námetové hry s využitím dramatických hier deti verbálne vyjadrovali svoje pocity, potreby, myšlienky, čím si utvárali správne jazykové a rečové návyky a zručnosti;
- v rozhovoroch napr. počas ranného komunikačného kruhu a rôzne prosociálne hry si deti posilňovali interpersonálnu odvahu v rečovom prejave a primeranú schopnosť presadiť sa v skupinovom rozhovore;
- jazykové spôsobilosti si rozvíjali aj prerozprávaním známych rozprávok počas odpoľudňajšieho odpočinku;
- cez konštruktívne hry LEGO, CHEVA si deti rozvíjali fantáziu, kreativitu zameranú na samostatnú činnosť a rozvíjali si aj priestorovú predstavivosť;
- vymýšľaním príbehov podľa obrázkov sme podporovali jazykové zručnosti detí i tvorivé myslenie;
- cez rôzne druhy hier sme u detí rozvíjali originalitu riešení;
- vedomosti z rôznych oblastí si osvojovali napr. cez POJMOVÉ MAPOVANIE, hľadáním v encyklopédiách, získavaním informácií od rodičov, starých rodičov a pod.;
- enviromentálne cítenie sme u detí prebúdzali čítaním knižky Filipove dobrodružstvá; vychádzkami do prírody, už tradičným zapojením sa do zberu starého papiera a železa, plnením úloh v rámci projektu Recyklohry, pravidelným upratovaním okolia MŠ (zbieraním odhodnených papierov) i oboznamovaním sa prírody na výletoch do okolia nášho regiónu;
- na základe pozorovania priebehu a citového prežívania deti charakterizovali význam sviatkov, zoznamovali sa s tradíciami našich predkov a aktívne sa zapájali do prípravy osláv

týchto sviatkov výzdobou MŠ podľa konkrétnej príležitosti a prípravou kultúrnych vystúpení (Mikuláš, Besiedka pre starých rodičov, Vianočná besiedka, Deň matiek, MDD, Dni obce...); Deti poznali farby, geometrické tvary, vedeli sa orientovať, mali poznatky o veľkosti, množstve. V činnostiach boli veľmi aktívne, prejavovali záujem o činnosť, boli samostatné, vytvorili si pozitívny vzťah k matematickým predstavám.

Odporúčania:

Zaraďovať viac hier a aktivít na podporu tvorivosti detí – originality, elaborácie, flexibility.

Zaraďovať viac jazykových cvičení na podporu správnej artikulácie. Podporovať rozvoj komunikačných schopností.

Na základe depistáže logopedičky precvičovať hlásky a hláskové skupiny, ktoré sú problematické cez rôzne jazykové cvičenia a hry.

ÚROVEŇ SOCIÁLNO-EMOCIONÁLNEHO ROZVOJA

- prostredníctvom rôznych námetových hier si deti utvárali a rozvíjali prosociálne cítenie, zaraďovali sme aj nové prosociálne hry;
- svoje pocity vyjadrovali neverbálne prostredníctvom dramatického prejavu napr. pri príchode do triedy, cez hru na „Emócie“, ale i verbálne počas ranného komunikačného kruhu;
- na elementárnej úrovni sme u detí nacvičovali prevenciu pred patologickými a drogovými závislosťami prostredníctvom **tvorivej dramatiky**;
- ľudovými piesňami, ľudovými i modernými tancami si rozvíjali hudobné a hudobno-dramatické spôsobilosti;
- dramtizáciou rozprávok počas ranných hier si rozvíjali literárno-dramatické spôsobilosti;
- pripravovaním darčiekov si prehlbovali vzťah k blízkym, rodičom, kamarátom;
- na prekonávanie hanblivosti a komplexov u detí bola vo väčšej miere využívaná tvorivá dramatika s využívaním maňušiek a plyšových hračiek;
- zaraďovali sme problémové úlohy zamerané na kooperáciu v skupine;
- naďalej sme uplatňovali výchovno-preventívny program „Srdce na dlani“.

Odporúčania:

Prostredníctvom modelových situácií podporovať u detí asertívne správanie ako neagresívnu metódu riešenia konfliktov a pozitívny prvok medziľudských vzťahov. Naďalej pokračovať v realizácii výchovno-preventívneho programu „Srdce na dlani“.

ÚROVEŇ PERCEPTUÁLNO-MOTORICKÉHO ROZVOJA

- vhodným zaraďovaním relaxácie podľa potreby aj počas dňa deti pociťovali a prežívali stav psychickej, fyzickej a sociálnej pohody;
- absolvovaním lyžiarskeho výcviku a predplaveckej prípravy si deti posilňovali vôľové vlastnosti ako trpezlivosť, vytrvalosť, prekonávanie prekážok spojených s fyzickou námahou;
- zapojením sa do športových súťaží (Športová olympiáda v Brezne, Škôlkárska olympiáda oteckov, Fašiangový karneval), si utvárali schopnosť športového zápolenia a schopnosť zmieriť sa s prehrou, naďalej však boli v malej miere využívané súťaživé hry;
- hravou formou si deti rozvíjali grafomotoriku prevažne počas ranných hier s dodržiavaním postupnosti, málo však boli zaraďované prstové cvičenia;
- cez motiváciu „Na pomocníkov“ i samostatným natieraním chlebíkov si precvičovali návyky kultúrneho stolovania, prostredníctvom vhodnej motivácie si utvorili návyky sebaobsluhy a kultúrne a hygienické návyky;
- podľa ročných období vykonávali jednoduché pracovné činnosti spojené so starostlivosťou o životné prostredie – starostlivosť o vtáčiky v zime (sypanie semienok), zbieranie odpadkov v okolí MŠ;
- telesnú zdatnosť detí sme podporovali cez pravidelné telovýchovné chvíľky, na zlepšenie správneho držania tela sme zaraďovali cvičenie na trampolíne;

Pracovné a technické zručností detí boli podporované pravidelnou manipuláciou s papierom, nožnicami, rôznorodým technickým materiálom. Pri pracovných činnostiach deti prejavovali aktivitu, tvorivosť, konštruktivizmus. Deti si vytvorili pozitívny vzťah k životnému prostrediu a zmyslu pre poriadok.

Odporúčania:

Nadalej pravidelne podporovať rozvoj grafomotoriky pravidelným zaraďovaním prstových cvičení a rôznych hrových aktivít. Využívaním rôzneho náradia a náčinia podporovať u detí záujem o športové aktivity.

2.2 Zhodnotenie vzdelávania pedagogických zamestnancov

bakalárske štúdium	PF UMB B. Bystrica – predškolská a elementárna pedagogika	ukončenie - diplom	1 učiteľka
aktualizačné vzdelávanie	Národný projekt: „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materský škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ Obsahová reforma v materskej škole	Osvedčenie – 6.6.2013	1 učiteľka
aktualizačné vzdelávanie	Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní	Osvedčenie – 11.6.2013	1 učiteľka

Ostatné učiteľky sú do vzdelávania v rámci Národného projektu: „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ prihlásené.

Interné metodické združenie

Pedagogické pracovníčky sa priebežne vzdelávali aj prostredníctvom interného metodického združenia. Prebrali sa tieto témy: Školská pripravenosť, pedagogická diagnostika.

Zhodnotenie:

Stretnutia MZ sa uskutočňovali v rámci pedagogickej rady. Mali skôr formálny charakter, preto len čiastočne prispievali k odbornému rastu učiteliek, k výmene praktických skúseností, vedomostí a poznatkov. Niektoré témy sa nestihli prebrať, preto v nich budeme pokračovať v nasledujúcom šk. roku. Potrebné je vypracovať plán MZ konkrétnejšie so zapracovaním cieľov, určenia zodpovednosti.

Sebavzdelávanie

Učiteľky si zvyšovali svoje odborné vedomosti formou sebavzdelávania a to čítaním najnovšej odbornej literatúry, štúdiom pedagogického časopisu Predškolská výchova a detských časopisov Včielka podľa možností aj Macko Pusík, Šikovniček a pod. Do pedagogickej knižnice pribudli nové tituly, ktoré prispeli k rozšíreniu vedomostí učiteliek a pomohli skvalitniť edukačný proces v materskej škole.

2.3 Zhodnotenie aktivít a prezentácie školy na verejnosti

5.1 Súťaže

Zapojili sme sa už do tradične organizovaných, ale i do ďalších súťaží:

- Detské Chalupkovo Brezno – vo výtvarnej tvorbe získali 3 deti ocenenie strieborného pásma;

- Brezniansky slávik;
- Športová olympiáda v Brezne.

5.2 Aktivity

V priebehu roka sme organizovali v spolupráci s OZR pri MŠ v Pohronskej Polhore rôzne tradičné i netradičné aktivity pre deti, rodičov, starých rodičov i verejnosť:

September: Dni obce – sme sprístupnili školský dvor širokej verejnosti pod názvom „Škôlkarsky dvor Lienky Magdalénky“. Pre návštevníkov bolo nachystané občerstvenie, na deti čakali súťaživé hry a odmeny. Učiteľky si pripravili pre návštevníkov pohybové i vedomostné súťaže;

Október: Zrealizovali sa „Jesenné tvorivé dielne“ spojené s ochutnávkou nátierok a zeleninových šalátov;

Besiedka pre starých rodičov sa už tradične aj tento rok uskutočnila pod názvom „Pre našich starých“.

December: Príchod Mikuláša, Tvorivé vianočné dielne, Vianočná besiedka pre rodičov ;

Február: Fašiangový karneval sprevádzali 4 karnevalové masky: Slnko, Mesiac, Dúha, Obláčik – 4 pani učiteľky;

Marec: Na základe výzvy DM drogérie sme zorganizovali aj tento rok „Deň veselých zúbkov“ spojený s praktickou ukážkou, ktorú predviedla dentálna sestra.

Apríl: Beseda s dopravným policajtom.

Máj: Kultúrne vystúpenie v obci pod názvom: „Matkina láska je pre rodinu maják“.

Jún: Turistická vychádzka na Zbojská bola zameraná na environmentálnu výchovu spojená s ekohrami, poznávaním lesnej prírody.

Zúčastnili sme sa hudobného koncertu ZUŠ v Pohr. Polhore v priestoroch obecného úradu.

Predplaveckú prípravu na Chate Zbojská CSM absolvovalo 13 detí vo veku od 5 rokov.

Uskutočnil sa aj koncoročný výlet s rodičmi na Donovaly do rozprávka „Habakuky“. Rozlúčka s predškôlkami a odovzdávaním osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania bola spojená so sviatočným občerstvením - tortou.

Počas roka sme sa zapájali aj do kultúrnych vystúpení organizovaných obcou – „Spieva celá Polhora“ a do programu s vianočnou tematikou.

Na obecnom úrade prezentujeme svoje aktivity formou výstavy fotografií z aktivít a uverejňovaním niektorých aktivít na stránke materskej školy, prípadne na stránke obce.

MŠ má zaregistrovanú stránku: <http://www.msppolhora.estranky.sk>, kde podáva rôzne informácie o MŠ.

2.4 Zhodnotenie plnenia projektov školy

2.4.1 Projekt: Centrum radosti a oddychu

Projektom podporujeme aktivitu detí, účelne využívame ich túžbu po pohybe a pritom zapájame do aktivít aj rodičov a starých rodičov.

Projekt bol finančne podporený v rámci projektu *Otvorená škola – oblasť športu 2009*. Za získané finančné prostriedky bolo zakúpené rôzne športové náradie a náčinie. Vybudoval sa stabilný športovo-pohybový kútik v 2. triede.

Zhodnotenie:

Vzhľadom na možnosti sú rebriny umiestnené v druhej triede, kde sa nachádza stabilný „Športovo-pohybový kútik“. Tento kútik sme využívali počas plánovaných pohybových aktivít, ale i voľne počas hrových činností detí.

Pravidelne 2 x mesačne sa uskutočňovala aktivita: „Cvičíme s fit loptou“.

Deti boli oboznamované aj so športovými hrami basketbal (basketbalový kôš umiestnený v športovo-pohybovom kútiku), futbal, ping-pong, tenis na elementárnej úrovni počas pobytu vonku alebo aktivít uskutočňovaných MŠ.

2.4.2 Recyklohry

V januári 2011 sme našu materskú školu zaregistrovali do školského recyklačného programu RECYKLOHRY. Organizátorom projektu je spoločnosť ASEKOL SK, s.r.o., ktorá sa zaoberá organizáciou zberu a recyklácie elektrozariadení, ktoré už doslúžili.

Cieľ projektu je:

1. Zvýšiť povedomie o triedení odpadov u mladej generácie a tiež zaistiť recykláciu drobných elektrozariadení v čo najvyššej miere.

V rámci projektu je v našej MŠ umiestnená zberná nádoba na vyradené drobné elektrozariadenia.

Zhodnotenie:

Počas školského roka sme riešili niekoľko úloh vyhlásených v rámci tohto projektu, čím sme získali na konto našej MŠ ďalšie body. 500 bodmi sme boli odmenení za úlohu „Deň Zeme s recyklohrami“, nakoľko sme sa umiestnili medzi piatimi najlepšimi materskými školami. Ďalšie body sme získali tak, že sme uskutočnili v obci zber starých elektrozariadení a zabezpečili ich odvoz firmou ASEKOL s.r.o. Za získané body sme si zatiaľ objednali reproduktory k počítaču a písacie potreby.

Prostredníctvom projektu sme získavali nielen body, ale predovšetkým sme u detí podporovali záujem o prírodu a potrebu starostlivosti o ňu a to aj prostredníctvom efektívneho recyklovania odpadu. Zároveň sme do recyklovania zapojili okolitú verejnosť.

3 Pedagogicko-organizačné zabezpečenie MŠ

3.1 Organizácia školského roka

Začiatok školského roka **2.septembra 2013**

jesenné: 30. október – 1.november 2013

vianočné: 23. december 2013 – 7. január 2014

polročné: 3.február 2014

jarné: 17.február – 21. február 2014

veľkonočné: 17. – 22.apríl 2014

letné: 30.jún – 29.august 2013

- Najneskôr týždeň dopredu oznámiť priebeh prevádzky v čase prázdnin riaditeľke SŠ - priebeh prevádzky počas letných prázdnin nahlásiť najmenej 1 mesiac vopred

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

Kontrola: riaditeľka SŠ

3.2 Výchovno-vzdelávací proces

3.2.1 Kontrola a efektivita

Pre zástupcu riaditeľa základnej školy s materskou školou vymedziť kompetencie kontroly kvality výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.

Zodp.: Riaditeľka školy

Plnenie: plán kontroly

3.2.2 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť(1.6.3)

Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerné rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí. **(1.6.3.1.)**

Zodp.: všetky učiteľky

Plnenie: plán výchovno-vzdelávacej činnosti

Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre **(1.6.3.2.)**

V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a podporovať rozvíjanie komunikatívnych schopností detí, najmä fonemického uvedomovania **(1.6.3.4.)**

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

Plnenie: spolupráca s riaditeľkou SŠ – špeciálny pedagóg

3.2.3 Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia (1.6.4)

Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie 2005 – 2015 na roky 2011 – 2015 najmä:

- a) riešiť účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov;
- b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských;
- c) zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP **(1.6.4.5)**.

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

3.2.4 Globálne vzdelávanie a enviromentálna výchova

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia **(1.6.7.2)**.

Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora enviromentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať enviromentálnu výchovu v škole, príp. realizovať enviromentálny program školy **(1.6.7.3.)**.

Zodp.: riad. MŠ

Plnenie: Projekt Recyklohry

3.2.5 Zdravý životný štýl

Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku **(1.6.9.9.)**.

Zodp.: všetky učiteľky

V spolupráci s rodinou vytvárať podmienky na športové aktivity detí a prostredníctvom nich šíriť myšlienky a princípy olympionizmu **(1.6.9.9.)**.

Plnenie: Plán aktivít - „Športová olympiáda oteckov“

3.2.6 Ľudské a detské práva

Pedagogickým zamestnancom sa odporúča využívať metodickú pomoc, príručky a publikácie zamerané na výchovu k ľudským právam, odstraňovanie predsudkov a intolerancie medzi ľuďmi, ale aj na podporu tvorby projektov a organizovaní žiackych súťaží z ponuky IUVENTY (príručka KOMPAS, projekt Živé knižnice a i.). Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk (1.6.10.4).

Plnenie: samovzdelávanie – seminárna práca

3.2.7 Bezpečnosť a prevencia

V oblasti školskej úrazovosti sa odporúča:

- a) pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov,
- b) pri registrovaných školských úrazoch vyplňať všetky položky registrovaného záznamu vo webovej aplikácii ako povinné a jednu kópiu vždy zaslať aj na príslušný OŠ ObÚ,
- c) dôslednejšie zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov,
- d) vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi.

Kontrola: kontrolná činnosť

3.2.8 Informačné a komunikačné technológie

V školách vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Plnenie: spolupráca s rodičmi a riaditeľkou SŠ

3.2.9 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov

Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výzvy na dotácie MŠVVaŠ

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

3.3 Materské školy

Grafomotorické zručnosti detí zlepšovať cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy. Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí.

Logopedickú starostlivosť nepovažovať za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách.

Plnenie: plány výchovno-vzdelávacej činnosti

Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa (2.1.4).

Zodp.: všetky učiteľky

Plnenie: plány výchovno-vzdelávacej činnosti

Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku. V školskom poriadku vypracovať podrobnosti o prijímaní dieťaťa do materskej školy, zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, prerušení dochádzky dieťaťa, o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a preberaní detí z materskej školy (2.1.5).

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

V spolupráci so zriaďovateľmi zabezpečovať

- a) predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacitných podmienok aj v zadaptovaných priestoroch; k zvýšeniu počtu detí v triede pristupovať len vo výnimočných prípadoch v súlade s platnou legislatívou, bezpečnostnými predpismi a dodržaním požadovanej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- b) výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním (2.1.6).

3.4 Interné metodické združenie

Pravidelne sa metodicky vzdelávať prostredníctvom pedagogických porád v rámci Pedagogickej rady MŠ a IMZ.

- Vypracovať a plniť plán IMZ.

Termín: 4 krát počas školského roka

Zodp.: vedúca IMZ a učiteľky

Plnenie: Plán IMZ

3.5 Projekty školy

Nadálej plniť úlohy vyplývajúce z projektov, do ktorých je MŠ zapojená.

3.5.1 Centrum radosti a pohybu

- Efektívne využívať športové náradie a náčinie športovo-pohybového kútika v rámci pohybových aktivít podľa Školského vzdelávacieho programu Materáčik.

Plnenie: pohybová edukačná oblasť

Zodp.: všetky učiteľky

- Zoznamovať deti s elementárnymi pohybovými činnosťami niektorých športových hier: basketbal, ping-pong, futbal, tenis.

Plnenie: podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti (počas hier v triede – basketbal, ping-pong; počas pobytu vonku – futbal, ping-pong; počas turistickej vychádzky na Zbojská – tenis a pod.)

Zodp.: všetky učiteľky

3.5.2 Recyklohry

- Sledovať súťažné úlohy na stránke www.recyklohry.sk a aktívne a včas sa zapájať do plnenia týchto úloh.

Zodp.: koordinátor projektu - Mgr. Monika Vlčková

Termín: trvalý

- Informovať verejnosť o organizovaní zberu elektrospotrebičov prostredníctvom plagátov.

Zodp.: Zuzana Vraniaková

Termín: podľa pokynov riad. SŠ

- Zabezpečiť odvoz elektrozariadení a jeho správne označenie podľa pokynov firmy ASEKOL.

Zodp.: Mgr. Monika Vlčková

Termín: podľa potreby

4 Materiálno-technické zabezpečenie

- Vytvárať a pripravovať doplnky pre námetové hry, záujmové činnosti a didaktické aktivity;
- Svojpomocne pripravovať pomôcky, obmieňať hracie kútky, nástenky, skrášľovať interiér MŠ.

Zodp.: pedagogickí zamestnanci

Termín: trvalý

- Včas nahlásiť potrebu čistiacich a hygienických prostriedkov;
- Pravidelne, najmenej 1x mesačne vykonávať obhliadku bezpečnosti a nedostatkov v areáli MŠ, prípadne nedostatky zapisovať do zošita opráv a kontrol.

Zodp.: zástupkyňa pre MŠ

Kontrola: riad. SŠ

5 Oblasť spolupráce

5.1 Spolupráca so ZŠS

Prekonzultovať spoluprácu s vedúcou školského stravovania:

- pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí;
- pri realizácii celospoločenských programov podpory zdravia;
- pri poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením;
- pri realizácii aktivít uskutočňovaných MŠ pre deti, rodičov a starých rodičov;
- pri zabezpečovaní pitného režimu.

Plnenie: priebežne

5.2 Spolupráca s rodinou

- Poskytovať rodičom konzultačnú a metodickú pomoc;
- Uskutočňovať neformálne posedenia spojené s ukážkami aktivít, kultúrnym programom pre rodičov a starých rodičov;

- Spolupracovať pri organizovaní spoločných akcií podľa plánu aktivít;
- Informovať rodičov prostredníctvom oznamov na nástenke, prípadne vydávaním občasníka MŠ;
- Zapájať rodičov pri pomoci drobných opráv, brigád pri úprave šk. dvora, interiéru a exteriéru MŠ;
- Aktívne spolupracovať prostredníctvom s rodičmi prostredníctvom Občianskeho združenia rodičov pri Materskej škole v Pohronskej Polhore.

Plnenie: plán aktivít MŠ, konzultačné hodiny, brigády a pod.

Zodp.: všetky pedagogické pracovníčky

5.3 Spolupráca s ZOOZ

- Spolupracovať pri riešení problémov, vypracovaní kritérií hodnotenia zamestnanca ohľadom odmien a osobných príplatkov, pri využívaní prostriedkov sociálneho fondu na podporu zamestnancov;
- Spolupracovať pri dodržiavaní BOZP a PO.

5.4 Spolupráca so sponzormi

- Pozývať sponzorov na akcie organizované MŠ.
- Posielať deťmi vyrobené pohľadnice na Vianoce, Veľkú noc a iné
- Sponzorský dar škole a poďakovanie za sponzorstvo MŠ prostredníctvom verejných oznamov, internetu a prípadne aj médií (noviny, časopisy).

6 Plán aktivít

V spolupráci s OZR pri MŠ v Pohr. Polhore a OcÚ v Pohr. Polhore zorganizovať tieto podujatia:

Mesiac	Názov aktivity
<i>September</i>	Dni obce: „Maľujeme deťom tváričky“
<i>Október</i>	Besiedka pre starých rodičov „Pre našich starkých“;
<i>November</i>	Tvorivé jesenné dielne spojené s ochutnávkou šalátov a nátierok;
<i>December</i>	Príchod Mikuláša; Tvorivé vianočné dielne; vianočná besiedka pri kapustnici s rodičmi;
<i>Január</i>	
<i>Február</i>	Fašiangový karneval; Lyžiarsky výcvik;
<i>Marec</i>	Brigáda pri úprave šk. dvora; Návšteva školskej knižnice;
<i>Apríl</i>	Prenosné dopravné ihrisko; Bábkové divadlo;
<i>Máj</i>	Vystúpenie v obci pri príležitosti Dňa matiek; Športová olympiáda oteckov;
<i>Jún</i>	MDD: Zábavno-športové dopoludnie na školskom dvore; Turistická vychádzka na Zbojská; Predplavecká príprava 5-6 ročných detí; Koncoročný výlet; Rozlúčka s predškolákmi.

7 Plán kontinuálneho vzdelávania v kalendárnom roku 2013

<i>Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>Názov vzdelávacieho programu</i>	<i>Druh vzdelávania</i>	<i>Poskytovateľ vzdelávania</i>	<i>Predpokladané náklady</i>	<i>Forma a doklad o ukončení</i>
Mgr. Monika Vlčková	Inovácie v riadení školy a školského zariadenia	funkčné inovačné	MPC B. Bystrica	Náklady na zastupovanie, cestovné; stravné – hradené z EÚ	Záverečná práca, osvedčenie
Elena Smugalová	Práca s PC - Word	samoštúdium	odborná literatúra, praktická pomoc riaditeľky, príp. učiteľiek	PC, kancelársky materiál	Zadania vypracované vo Worde
Jana Nepšinská	Predškolská a elementárna pedagogika	kvalifikačné	UMB B. Bystrica	vlastné náklady	štátna skúška, diplom
Jana Nepšinská	Rozvíjanie digitálnych/informačných kompetencií	aktualizačné	MPC B. Bystrica	náklady na zastupovanie, cestovné a stravné	záverečná prezentácia, osvedčenie
Jana Nepšinská	Fonematické uvedomovanie				osvedčenie
Zuzana Vraniaková	Práca s elektronickou včielkou Bee-Bot	aktualizačné	MPC B. Bystrica	náklady na zastupovanie, cestovné, stravné – hradené z EÚ	záverečná prezentácia, osvedčenie

8 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Kontrolno-hospitačná činnosť v materskej škole

I. štvrťrok

P. č. Sledovaná úloha, kontrolno-hospitačná činnosť

1. Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie.
2. Adaptácia žiakov na školské prostredie.
3. Uplatnenie motivácie vo výučbe.
4. Dodržiavanie zásad bezpečnosti.
5. Uplatňovanie zážitkového učenia žiakov.
6. Využitie didaktických pomôcok.
7. Zistenie psychosociálnej klímy v triede.
8. Využitie didaktickej hry vo vyučovaní.
9. Dodržanie štruktúry edukačných aktivít.
10. Plnenie úloh v prevencii.
11. Plnenie úloh týkajúcich sa práv dieťaťa
12. Kontrola spracovania plánov týždennej činnosti.
13. Zistenie stavu spolupráce učiteľa s rodičmi.
14. Využitie IKT a výučbových programov.
15. Využitie didaktických hier pri upevňovaní vedomostí.
16. Vypracovanie plánov.
17. Kontrola náročnosti zadávaných edukačných aktivít.
18. Hodnotenie detí, reflexia a sebareflexia
19. Kontrola využívania knižnice
20. Facilitácia pedagóga
21. **Kontrola plnenia úloh**

II. štvrťrok

P. č. Sledovaná úloha, kontrolno-hospitačná činnosť

1. Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v triede.
2. Kontrola pozorovacích hárkov.
3. Starostlivosť o nadané deti.
4. Zistiť štýl práce učiteľa, profesionalitu jeho prejavu.
5. Monitorovanie spolupráce učiteľa s rodičmi.
6. Zhodnotenie otvorenosti edukačnej aktivity.
7. Využitie prvkov rozvoja bazálnej gramotnosti.
8. Kontrola zvládnutia zadanej samostatnej práce dieťaťa.
9. Invenčnosť v procese, využívanie IKT
10. Zaraďovanie zaujímavých, problémových úloh.
11. Využitie prvkov environmentálnej výchovy.
12. Využitie netradičných foriem vyučovania.
13. Zistenie úrovne komunikácie vo vzťahu učiteľ - žiak.
14. Rozvoj tvorivého myslenia detí.
15. Rozvoj kritického myslenia detí.
16. Sledovanie organizácie práce v heterogénnej triede.
17. Individuálny prístup
18. Vedenie detí k tímovej práci pri tvorbe prác a projektov.
19. Kontrola praktických činností daných ŠkVP.
20. Organizácia vyučovania s dôrazom na zdravú súťaživosť žiakov.
21. Rozvoj estetického cítenia, úprava triedy (nástenky, kvety).
22. Kontrola rešpektovania individuality žiakov.
23. Sledovať plnenie výchovy k ľudským právam.
24. Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie.

25. Hodnotenie žiakov, reflexia a sebareflexia
26. Facilitácia pedagóga
27. Hodnotenie MKV v edukácii
28. Využitie prvkov reg. výchovy

III. štvrt'rok

P. č. Sledovaná úloha, kontrolno-hospitačná činnosť

1. Kontrola efektívnosti použitia inovačných metód práce.
2. Kontrola aktualizácie výzdoby triedy s dôrazom na estetické cítenie.
3. Zistiť stav fonematického uvedomovania u predškolákov.
4. Kontrola vybavenia triedy z hľadiska vhodnosti, účelnosti a psychohygieny.
5. Kontrola organizačného zabezpečenia vychádzky
6. Starostlivosť o nadané deti.
7. Kontrola vedenia triednej knihy.
8. Úroveň realizácie vedenia k asertívnemu správaniu.
9. Zistiť úroveň vedomostí a zručností žiakov.
10. Rozvíjanie hodnotiaceho myslenia - sebahodnotenia žiakov.
11. Individuálna pomoc deťom.
12. Kontrola využitia kreativity a tvorivých metód učenia sa žiakov.
13. Zistiť úroveň bazálnej a prírodovednej gramotnosti.
14. Využitie didaktických pomôcok na vyučovacej hodine.
15. Využívanie inovatívnych metód a foriem práce.
16. Realizácia plnenia úloh z plánu prevencie patopsychol. javov.
17. Zhodnotenie účinnosti pomoci a motivácie.
18. Dodržiavanie zásad bezpečnosti práce.
19. Kontrola spôsobu prevencie pred šikanovaním.
20. Hodnotenie plnenia plánu spolupráce ZŠ s MŠ.
21. Uplatnenie pozitívneho hodnotenia, povzbudenia.
22. Kontrola programu posilňovania zdravého životného štýlu.
23. Hodnotenie spolupráce s rodičmi.
24. Využitie IKT a výučbových programov na vyučovacej hodine.
25. Hodnotenie žiakov, reflexia a sebareflexia
26. Facilitácia pedagóga

.

IV. štvrt'rok

P. č. Sledovaná úloha, kontrolno-hospitačná činnosť

1. Kontrola vedenia záujmového vzdelávania.
2. Kontrola organizačného zabezpečenia výletu.
3. Zistenie úrovne komunikačných schopností žiakov.
4. Zistenie úrovne samostatnosti pri samostatnom riešení úloh.
5. Zhodnotenie zapájania žiakov do súťaží.
6. Aplikácie získaných poznatkov učiteľov po absolvovaní kontinuálneho vzdelávania.
7. Úroveň vedomostí žiakov vo vzťahu ku kompetenčnému profilu dieťaťa MŠ vzdelávacím štandardom.
8. Úroveň získaných kompetencií detí vo vzťahu k vzdelávacím štandardom.
9. Využitie IKT a výučbových programov na vyučovacej hodine.
10. Hodnotenie žiakov, reflexia a sebareflexia
11. Facilitácia pedagóga
12. Kontrola uzavretia triednej dokumentácie.
13. Využitie IKT a výučbových programov na vyučovacej hodine.
14. Kontrola uzavretia triednej dokumentácie.

9 Plán činnosti pedagogickej rady

August	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Analýza výchovno-vzdelávacej práce a závery z nej vyplývajúce3. Pracovný plán školy- návrhy4. Pracovná náplň učiteľky5. Rôzne6. Diskusia7. Záver s prijatím uznesenia
Október	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Kontrola uznesenia3. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti4. Prerokovanie pracovného plánu školy – prehlásenie5. Príprava na besiedku so starými rodičmi6. Rôzne7. Diskusia8. Záver s prijatím uznesenia
November	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Kontrola uznesenia3. Príprava na príchod Mikuláša, Vianočná besiedka4. Rôzne5. Diskusia6. Záver s prijatím uznesenia
Január	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Kontrola uznesenia3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za 1. polrok4. Hodnotenie hospitácií5. Príprava na Fašiangový karneval6. Rôzne7. Diskusia8. Záver s prijatím uznesenia
Marec	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Kontrola uznesenia3. Príprava na Akadémiu matiek4. Príprava na MDD5. Rôzne6. Diskusia7. Záver s prijatím uznesenia
Jún	<ol style="list-style-type: none">1. Otvorenie2. Kontrola uznesenia3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v šk. roku 2013/20144. Rôzne5. Diskusia6. Záver s prijatím uznesenia

10 Plán zasadnutí OZR pri MŠ

V spolupráci s Občianskym združením rodičov pri MŠ v Pohronskej Polhore bude vypracovaný plán zasadnutí Valného zhromaždenia rodičov občianskeho združenia, kde riaditeľka bude poskytovať aj informácie MŠ – Príloha 3.

Zodp.: Predseda rady rodičov, riad. MŠ

11 Pracovná doba zamestnancov MŠ

Pracovný čas bol rozvrhnutý v súlade s kolektívnou zmluvou podľa článku 16 kolektívnej zmluvy na rok 2013.

Podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnej službe týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva:

- z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a

- z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou.

Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou vykonávajú pedagogickí zamestnanci doma, podľa potreby na pokyn riaditeľky aj na pracovisku (porady, MZ, aktivity MŠ a iné)

Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora		
Rozvrh pracovnej doby MŠ šk.r. 2013/2014		
	1. týždeň	2. týždeň
Mgr. Monika VLČKOVÁ	Pondelok 6.30-11.30/5/ Utorok- Piatok 6.30-11.00/4,5/ <i>/23/</i>	Pondelok 10.30-15.30/5/ Utorok- Piatok 11.00-15.30/4,5/ <i>/23/</i>
Bc. Janka NEPŠINSKÁ	Pondelok-Piatok 7.00-12.30/5,5/ <i>/27,5/</i>	Pondelok- Štvrtok 10.15-16.00/5,75/ Piatok 10.30-16.00/5,5/ <i>/28,5/</i>
Zuzka VRANIAKOVÁ	Pondelok- Štvrtok 10.15-16.00/5,75/ Piatok 10.30-16.00/5,5/ <i>/28,5/</i>	Pondelok-Piatok 7.00-12.30/5,5/ <i>/27,5/</i>
Elenka SMUGALOVÁ	Pondelok- Štvrtok 10.15-15.30/5,15/ Piatok 10.30-15.30/5/ <i>/26/</i>	Pondelok-Piatok 6.30-12.30/6/ <i>/30/</i>

12 Prehlásenie

Prehlasujem, že som bola oboznámená s Pracovným plánom MŠ na školský rok 2013/2014 a úlohy týkajúce sa môjho pracovného zaradenia budem plniť včas a s plnou zodpovednosťou:

V Pohr. Polhore dňa2013

Vypracovala:

Mgr. Monika Vlčková.....

Podpisy:

Mária Brenkusová.....

Elena Smugalová.....

Bc. Jana Nepšinská.....

Zuzana Vraniaková.....