



Spojená škola Pohronská Polhora, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

Školský poriadok

Šk. rok 2014/2015

Názov a sídlo organizácie	Spojená škola Pohronská Polhora, Hlavná 1
Vypracovala	PaedDr. Drahomíra Tereňová
Schválil	PR
Dátum vyhotovenia	28.08.2014
Účinnosť	1.09.2014
Počet strán/Počet príloh	26/5



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

Školský poriadok Spojenej školy, Hlavná 1, Pohronská Polhora je vypracovaný v zmysle Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle §153, ktorý pojednáva o školskom poriadku zákona 464/2013 o výchove a vzdelaní, ktorým sa mení a dopĺňa č. 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky 224/2011 MŠ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.320/2008 Z.z. o základnej škole a Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení evidovaného pod č. 355/2007 Z. z o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež v pôsobnosti Obce Pohronská Polhora a s prihliadnutím na špecifické podmienky Spojenej školy, Hlavná 1, Pohronská Polhora.

Preambula

Každá organizovaná spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu.

Naša škola tak ako iné školy, sleduje kultúrne ciele a ľudskú výchovu detí a mládeže. Okrem týchto úloh sa snaží vytvárať v škole prostredie spoločného života preniknutého duchom úcty, dôvery, tolerancie, slobody a lásky.

Úlohou našej školy je nielen pomáhať deťom a mladým pri rozvoji vlastnej osobnosti, ale pomáhať im, aby rástli a stávali sa zdravými občanmi našej vlasti.

Preto sa naša škola snaží zladiť ľudskú kultúru s jedinečnosťami žiakov tak, aby poznanie, ktoré postupne získavajú žiaci o svete, živote a človekovi, bolo úzko späté s ich cieľmi a víziami. Ide o syntézu potrieb žiaka, rodiča, učiteľa i spoločnosti.

Naším prianím je, aby žiaci boli pracovití, čestní, empatickí, navzájom si pomáhali, mali úctu jeden k druhému, a tak stavali tie pravé hodnoty. Žiakov túžime vychovávať k tomu, aby účinne pracovali na rozvoji dobrej spoločnosti, a aby sa svojím príkladným životom stali dobrou a zdravou súčasťou našej spoločnosti.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil pedagogická rada.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
3. Budova školy sa ráno otvára o 7.00 hod.
4. Hlavné vchody sa zatvárajú o 7:40 hod. a počas vyučovania je škola zatvorená. Začiatok vyučovania je o 7.35. Časový harmonogram vyučovacích hodín:

- 1. hodina - 7.35 - 8.20**
- 2. hodina - 8.30 - 9.15**
- 3. hodina - 9.30 - 10.15**
- 4. hodina - 10.25 - 11.10**
- 5. hodina - 11.15 - 12.00**
- 6. hodina - 12.05 - 12.50**

5. Veľká prestávka je po 2. vyučovacej hodine.
6. Na obed žiaci odchádzajú po skončení vyučovania, najskôr po 4.vyučovacej hodine.
7. Školský klub je v prevádzke od 11.00-15.00 hod.



II. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. byť chránený pred akoukoľvek formou rasovej, náboženskej a inej diskriminácie
2. na ochranu svojho súkromia, ochranu svojej rodiny a osobných údajov v zmysle platnej legislatívy
3. na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a tolerance
4. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor k veciam, ktoré sa ho týkajú
5. zúčastniť sa celého vyučovacieho procesu
6. učiť sa bez rušivých vplyvov v pokojnom prostredí, bezpečnom a čistom
7. používať školské zariadenie, učebnice a pomôcky na vyučovanie
8. pohybovať sa v priestoroch školy voľne a bezpečne bez fyzického a verbálneho napádania
9. byť vypočutý všetkými zamestnancami školy
10. na prestávky po hodinách, na desiatu a na obed najneskoršie po šiestich vyuč. hodinách
11. na ústne alebo písomné vyskúšanie najmenej 2 krát za hodnotiace obdobie v klasifikovanom predmete.
12. na zdôvodnenie klasifikácie a na kvalitnú výučbu v každom povinnom a aj nepovinnom predmete
13. na opravné skúšky, ak bol klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z 2 predmetov (žiak 2. stupňa)
14. z hľadiska zníženia preťaženia žiakov v jednom dni písať iba jednu písomnú prácu dlhšiu ako 20 minút
15. požiadať prostredníctvom svojho zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie
16. ospravedlniť sa pre svoju nepripravenosť, pokiaľ existujú objektívne dôvody
17. k preberanému učivu slušným spôsobom položiť otázku a dostať na ňu odpoveď
18. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti
19. na všetky formy školských pochvál, ale i trestov, podľa svojej práce, zásluh a správania
20. Žiak so špecifickými vývinovými poruchami a zdravotnými oslabeniami má byť na návrh ČŠPP CPPPaP hodnotený podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so špecifickými poruchami učenia v súlade s MP č.22/2011.
21. v prípade nevoľnosti v sprievode spolužiaka alebo rodiča absolvovať vyšetrenie od lekára

III. Povinnosti žiakov

A. Oslovenia, pozdravy a komunikácia

Žiak je povinný:

1. zdravieť všetkých zamestnancov školy „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia!“.
2. úradne oslovovať pedagogických zamestnancov školy pán/pani učiteľ/kapani vychovávateľka, pani asistentka, pani upratovačka, pani kuchárka, pani vedúc, pán školník apod.
3. zdravieť vyučujúceho na začiatku aj na konci hodiny tak, že vstane;
4. postaviť sa, keď príde do triedy a odíde z triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba; sadajú si na pokyn vyučujúceho (na hodinách TEV/TSV, VYV, INV, PvD, TCHV pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú)



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

5. zdravieť pracovníkov školy i pri stretnutí mimo budovy školy
6. správať sa zdvorilo a úctivo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy, pri vchádzaní a vychádzaní z miestnosti dať vždy prednosť, pozdraviť
7. správať sa úctivo a priateľsky voči spolužiakom

B. Príchod do školy

Žiak je povinný:

1. prichádzať na vyučovanie načas, spravidla 15 min. a najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovania; po tomto čase je príchod žiaka do školy, ak nie je doložený potvrdením od lekára alebo rodiča, považovaný za neskorý príchod a bude zaznačený do triednej knihy
2. na popoludňajšie vyučovanie prichádzať 5 minút pred jeho samotným začatím
3. vchádzať do budovy školy tým vchodom, ktorý prislúcha jeho kmeňovej triede
4. pred vstupom do budovy si očisti obuv
5. prezúvať sa v priebehu celého školského roka do hygienických prezuviek (nesmú mať čiernu podrážku znečisťujúcu podlahu); tenisky a iná športová obuv nenahrádza prezuvky
6. ukladať si topánky, v ktorých prišiel do školy, vetrovku a iné zvršky /vyteplené mikiny, plášte, jarné vetrovky/ do šatne
7. prichádzať do šatne telocvične len v sprievode vyučujúceho a pred odbornú učebňu 2 min. pred zazvonením na hodinu, ak nie je určené inak
8. vstupovať do odborných učební v prítomnosti učiteľa
9. zúčastňovať sa počas celého roka nepovinných predmetov a krúžkov, ktoré si zvolil

C. Úprava zovňajšku

Žiak je povinný:

1. byť čisto a hygienicky upravený;
2. počas vyučovania technickej výchovy, sveta práce, prác v domácnosti, pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy používať pracovné oblečenie
3. na hodiny telesnej výchovy používať cvičebný úbor, ktorý nepoužíva ako oblečenie na zvyšných hodinách

D. Správanie sa žiakov na vyučovacej hodine - počas organizácie vyučovania

Žiak je povinný:

1. prichádzať na každú vyučovaciu hodinu a na všetky školské podujatia a záujmovú činnosť načas
2. pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny učebnice a pomôcky potrebné pre príslušný predmet
3. mať učebnice a zošity zabalené a riadne označené
4. byť po zvonení na svojom mieste a v tichosti očakávať príchod vyučujúceho
5. sedieť podľa zasadacieho poriadku
6. sedieť slušne, sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať a nevyrušovať spolužiakov počas hodiny
7. pracovať podľa pokynov učiteľa
8. nosiť denne žiacku knižku a za uplynulý týždeň musí mať podpísané známky rodičom
9. na požiadanie učiteľa predložiť žiacku knižku, prípadne zošit
10. prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať; vyjadruje sa až po vyzvaní vyučujúceho
11. zdvorilo sa správať ku svojim spolužiakom, nepoužívať fyzické a psychické násilie – chrániť zdravie svoje i svojich spolužiakov



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

12. pracovať podľa svojich najlepších schopností na všetkých hodinách a robiť si zodpovedne všetky domáce úlohy.
13. ospravedlniť sa na začiatku vyučovania a uviesť dôvod nepripravenosti, ak sa na vyučovanie nepripraví alebo nemá DÚ; učiteľ môže tento dôvod akceptovať podľa jeho závažnosti a frekvencie opakovania; ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy
14. dobrať si učivo, ktoré pre neprítomnosť na vyučovaní zameškal, informovať sa o prebranom učive
15. udržiavať svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku
16. zotrvať na svojom pracovnom mieste, ak učiteľ nerozhodne inak
17. ak je týždenník, plniť si povinnosti týždenníka, ktoré určí triedny učiteľ
18. nájdenu vec odniesť do kancelárie alebo odovzdať triednemu učiteľovi
19. ak nepísal kontrolnú či písomnú prácu pre neprítomnosť, napísať si ju v náhradnom termíne, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak
20. všetky písomky, pracovné listy, plagáty, projekty a i. práce odkladať do svojho portfólia, ktoré má v triede alebo v učebni výtvarnej výchovy
21. práce, ktoré boli vyhodnotené ako najlepšie, poskytnúť na vystavenie v priestoroch triedy, školy
22. pri odchode odovzdať požičanú učebnicu alebo pomôcku na patričné miesto alebo vyučujúcemu.

E. Správanie sa žiakov počas prestávok

Žiak je povinný:

1. pripraviť si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatovať sa, oddýchnuť si, podľa potreby ísť na toaletu
2. uprednostniť používanie toalety na chodbe svojej triedy
3. počas veľkej prestávky v nepriaznivom počasí a v zime zdržiavať sa v triede a na chodbách, inak na školskom dvore na vybetónovaných miestach; minútu pred zvoneníím sa žiak musí vrátiť späť do triedy
4. spravidla sa zdržiavať v triede, ale môže byť i na chodbe, kde má triedu
5. rešpektovať priestory vyhradené pre učiteľov (riaditeľňa, zborovňa, kabinety) a nevstupovať do nich bez dovolenia; učiteľov počas malých prestávok žiak nemá vyrušovať (iba v nevyhnutnom prípade)
6. vybavovať si všetky písomnosti prostredníctvom triedneho učiteľa v čase os 7.00-7.25 prípadne po vyučovaní
7. spory so spolužiakmi riešiť bez fyzickej sily
8. byť ohľaduplní k tým, ktorí si čas krátia nejakou hrou či činnosťou, ktorá nie je v rozpore s uvedenými povinnosťami
9. netolerovať šikanovanie a postupovať podľa dohodnutých pravidiel- smernica o prevencii pred šikanovaním
10. vyhýbať sa akémukoľvek styku s cigaretami, alkoholickými nápojmi, drogami či inými omamnými látkami v areáli školy i mimo nej- porušenie tohto bodu bude považované za závažný priestupok a hrubé porušenie povinnosti
11. správať sa pokojne, umožniť spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu; vylučuje sa:
 - vyrušovať hlučným a vyzývavým správaním
 - biť sa, behať po triede a po chodbe
 - hrať sa s loptou, kopáť a hádzať predmety
 - vykrikovať a vykláňať sa z okien, niečo z nich vyhadzovať



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

- behať s desiatou po chodbe
- nahliadať a manipulovať s triednou knihou a klasifikačným záznamom bez dovolenia a pokynu učiteľa

F. Odchod žiakov zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je žiak povinný:

1. uložiť si svoje veci do tašky, očistiť svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyprázdniť lavicu (učebnice a zošity si zobrať domov) a vyložiť si stoličku na lavicu
2. z poslednej vyučovacej hodiny na pokyn učiteľa opustiť triedu, a v jeho sprievode sa presunúť sa do šatne (prezúť a obliecť sa)
3. odísť domov alebo do ŠKD alebo do školskej jedálne disciplinovane, pričom stravník ŠJ si svoje osobné veci uloží do priestoru vo vestibule pred ŠJ- zvršky aj s prezuvkami zavesiť na vešiaky a školskú tašku pekne uložiť, po naobedovaní sa obliecť a odísť domov, nezdržiať sa bezdôvodne v priestoroch školského areálu.
4. na popoludňajšie vyučovanie čakať v priestoroch chodby I.a II. stupňa, pokiaľ sa s vedúcim záujmového útvaru nedohodol inak.

G. Správanie žiakov na verejnosti

Aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin je žiak povinný:

1. správať sa slušne
2. správať sa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky k svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom
3. byť zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k chorým ľuďom a ženám, telesne postihnutým a starým ľuďom, uvoľniť im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch, podľa potreby im ochotne pomôcť pri prechode cez križovatku, pri nástupe a výstupe z dopravného prostriedku a pod.
4. chrániť si svoje zdravie (vylučuje sa užívanie alkoholických nápojov, drog a iných zdraviu škodlivých látok, fajčenie cigariet a pod.)
5. chrániť mladších žiakov a deti
6. chrániť zdravie občanov
7. dodržiavať dopravné predpisy na cestách, na ulici a na križovatkách
8. chrániť prírodu a neznečisťovať životné prostredie

H. Správanie týždenníkov

Týždenník je povinný:

1. starať sa o triednu knihu a klasifikačný záznam
2. zabezpečovať kriedu, utierať tabuľu počas vyučovania nasucho, po vyučovaní namokro, v čase epidémie po každej hodine namokro
3. dbať o poriadok v triede okolo koša
4. upozorňovať triedneho učiteľa na nedostatky, škody
5. vetrať triedu počas prestávok
6. po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedy, skontrolujú poriadok
7. prašiť handru len z vyklápacieho okna, pokiaľ také okno v triede nie je, handru je potrebné vyprašiť von

IV. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, jeho rodič alebo zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania písomne alebo telefonicky.



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

Uvoľnenie z hodiny:

- vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ
 - viacerých dní môže povoliť riaditeľ školy po dohode s triednym učiteľom; uvoľnenie na viac dní sa vyžiada u riaditeľa školy písomnou formou – Žiadosť o uvoľnenie
2. Ak sa žiak nemôže dostať na vyučovanie z dôvodu vopred neznámeho (choroba, vážna rodinná udalosť, zlé poveternostné podmienky a pod.), je rodič povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hodín od začiatku neprítomnosti osobne, telefonicky alebo písomne.
 3. Po príchode do školy je žiak vo všetkých týchto prípadoch povinný ihneď (najneskôr však do 2 dní) predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v ŽK alebo na vhodnom papieri formátu A5, napísané čitateľne, s podpisom rodiča, s jasným udaním dôvodu neprítomnosti.
 4. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ i vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby v rodine.
 5. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodičia bezodkladne škole /chrípka, žltáčka, vši ai./.
 6. Akákoľvek neúčast' na vyučovaní a školskej akcii sa zaznamená v triednej knihe.
 7. Ak žiak ide k lekárovi iba na krátke ošetrenie, je povinný po jeho skončení sa vrátiť na vyučovanie.
 8. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe vyjadrenia odborného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní zúčastniť sa vyučovacej hodiny.
 9. Zúčastňovať sa domácich alebo zahraničných pobytov mimo prázdnin môže žiak iba s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
 10. Akékoľvek meškanie na hodinu bez závažných dôvodov (závažný dôvod je meškanie verejnej dopravy, zdravotný problém, nepredvídaná udalosť v rodine či na ceste do školy) do neospravedlnených hodín. Dôvody zväži vyučujúci a triedny učiteľ, ktorý má právo posudzovať túto absenciu podľa svojich znalostí a informácií o žiakovi. Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania.
 11. Uvoľnenie z miesta akcie organizovanej školou mimo obec po jej skončení, (exkurzia, návšteva pamiatok, súťaže a pod.) je možné iba s písomným súhlasom rodičov; inak sa žiak musí vrátiť s triednym učiteľom.

V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

Žiak je povinný:

1. sa oboznámiť na začiatku školského roka so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, ktoré vykladá triedny učiteľ
2. rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom
3. v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu
4. každý úraz sa zapíše do zošita úrazov
5. ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
6. rešpektovať pokyny vyučujúceho či dozor konajúceho
7. z bezpečnostných dôvodov v areáli nepoužívať bicykel, skateboard, kolieskové korčule, kolobežku, kolieskové botasky a pod.



8. pokiaľ žiak príde na bicykli na záujmovú činnosť, prostriedok si nechá pred školou a nesie si zaň aj zodpovednosť
9. na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach sa riadiť pokynmi vedúceho učiteľa.

VI. Zaobchádzanie so školským majetkom

Žiak je povinný:

1. správať sa hospodárne a ekonomicky a šetriť všetky druhy energie a vodu
2. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením
3. šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
4. ak stratí učebnicu, kúpiť novú alebo zaplatiť jej plnú hodnotu
5. ak poškodí školský majetok, musí jeho rodič alebo zákonný zástupca škodu v plnej hodnote uhradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu, pokiaľ sa vinník nenájde škodu uhradí trieda- kolektív, skupina atď.

VII. Žiakom sa zakazuje

Žiakom je prísne zakázané:

1. po zvonení na hodinu behať po triede alebo po chodbách, či čakať na vyučujúceho v otvorených dverách triedy, pohybovať sa behom po chodbách, schodoch a triedach, sedieť na radiátoroch, schodištiach, zábradlí a okenných parapetoch, šmýkať sa po zábradlí a vešať sa na rozvodové rúry
2. vykrikovať na hodinách, používať nevhodné slová (hrubé a vulgárne), robiť krik v triedach a na chodbách
3. vykrikovať a vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papiere a rôzne predmety, plúť
4. znečisťovať priestory školy zvyškami jedál, nápojmi a inými odpadkami
5. používať v škole – na vyučovaní i cez prestávky - elektroniku akéhokoľvek druhu, mobilné telefóny a nechávať ich v laviciach; mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v taške; v prípade ich straty škola nenesie zodpovednosť
6. svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania, či prestávok; v prípade porušenia tohto zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov
7. nevhodným spôsobom prejavovať náklonnosť k druhej osobe
8. nosiť do školy cenné predmety a vyššie sumy peňazí; v prípade ich straty škola nenesie zodpovednosť
9. vstupovať do zborovne, kabinetov a odborných učební bez učiteľa alebo bez jeho vyzvania
10. zdržiavať sa v priestoroch školy bez dozoru
11. propagovať v škole rasizmus, fašizmus a iné antihumánne ideológie
12. vandalizmus každého druhu (zbytočne sa zdržiavať na toaletách, násilím splachovať vodu, plytvať hygienickými utierkami, toaletným papierom, mydlom, hrať sa s vodovodom, striekať vodu, písať na steny i lavice, znečisťovať steny atď.)
13. šikanovať a ponižovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom
14. Prinášať, užívať, prechovávať a distribuovať cigarety, alkoholické nápoje alebo iné omamné a zdraviu škodlivé a návykové látky v škole, v jej okolí alebo na akciách organizovaných školou.
15. Prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie alebo život (nože, boxéry, petardy, zapalovače a pod.), predmety, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, vodiť do školy zvieratá.
16. Manipulovať so závesmi, dávať ich do uzlov, s hasiacimi prístrojmi, elektrickými zariadeniami a spotrebičmi, vráťane dobíjania batérii
17. Manipulovať s oknami a žalúziami bez súhlasu učiteľa
18. Prichádzať do školy na bicykli alebo kolieskových korčuliach



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

19. Preliezať ploty a opúšťať budovu školy bez povolenia dozoru
20. Podvádzať (ospravedlnenky, písomky, úmyselné zatajenie žiackej knižky a pod.)
21. Liezť a vešať sa na vnútorné a vonkajšie konštrukcie budovy
22. Zdržiavať sa v areáli školy po vyučovaní

VIII. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

A. Pochvala triednym učiteľom

1. za výborný prospech – priemer do 1,5
2. za výbornú dochádzku – podľa posúdenia triednym učiteľom
3. za reprezentáciu triedy
4. za príkladné slušné správanie
5. za príkladné utváranie dobrých vzťahov v triede
6. za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy

B. Pochvala riaditeľom školy na konci šk. roka

1. Ak žiak spĺňa naraz aspoň 3 kritériá:
 - za absolútny prospech počas primárneho vzdelávania a absolútny prospech počas plnenia nižšieho stredného vzdelávania– priemer 1,0
 - výbornú dochádzku
 - za úspešnú reprezentáciu školy (1.- 3. miesto v okresných a vyšších kolách v športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ MATO, FYZO, CHEMO, ...)
 - je nápomocný a húževnatý v pomoci TU a PZ
 - záslužná práca pre triedu, školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ
 - ochotne a rád sa zapája do prípravy a realizácie akcií a aktivít školy
2. za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, viacnásobnou pochvalou triedneho učiteľa

C. Iné ocenenia

1. zviditeľnenie pochvaly za príkladný čin alebo skutok v rámci školy
2. pochvaly/uznania zriaďovateľom školy riaditeľom školy zverejniť na verejných akciách
3. knižná odmena, IKT za úspešnú reprezentáciu školy
4. Anketa „Žiak roka“

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

A. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- 1-2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- **ojedinelé** /3 zápisy/ dopúšťanie sa bežných priestupkov
- neúctivé správanie voči spolužiakom alebo vyučujúcim,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, 3x žiackej knižky a pod.

B. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 3-4 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- **za jednorázové podvádzanie**
- **za opakované**/6 zápisov/ sa dopúšťanie bežných priestupkov
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, 6x žiackej knižky a pod.
- náznaky šikanovania

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

C. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **5 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- za závažné priestupky
- za jednorázové prichytenie požívania alkoholických nápojov, drog a cigariet
- za nekultúrne a nehumánne správanie sa v škole a na verejnosti

- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku

D. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.



Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné priestupky -porušovanie školského poriadku v ktoromkoľvek z odsekov III.-VII.,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

E. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 20 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- za mimoriadne závažné a pretrvávajúce porušenie školského poriadku bodoch III.-VII.,
- opakované šikanovanie, fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

F. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **21- a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy. Celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči rodičom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy podľa §217 Trestného zákona.

Zápis do KZ má právo urobiť každý vyučujúci alebo vychovávateľka.

4. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženej známky zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.
5. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiaka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

J. Iné výchovné opatrenia



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

1. zverejnenie priestupkov a pokarhaní a ich riešenie
2. žiak, ktorý opakovane závažne porušuje ŠP, bolo mu udelené pokarhanie RŠ alebo znížená známka zo správania na polrok, sa nezúčastňuje spoločných akcií, aktivít, výletov, exkurzií organizovaných mimo školy.
3. pokiaľ žiak vymešká 40 % z celkového počtu vyuč. hodín nebude klasifikovaný z konkrétneho predmetu a postup bude podľa MP č. 22/2011-komisionálne preskúšanie.
4. ak si žiak zabudne tri krát žiacku knižku, dostane napomenutie triednym učiteľom; pri opakovanom zabudnutí sa postupuje v zmysle výchovných opatrení
5. „ak žiak stratí žiacku knižku, oznámi rodičom túto skutočnosť; žiakovi bude vydaná nová žiacka knižka, v ktorej bude dátum jej vydania žiakovi, pečiatka školy a podpis triedneho učiteľa; žiak zaplatí za stratu a následné verifikovanie novej žiackej knižky poplatok 5.- €; pri opakovanej strate bude žiak pokarhaný riaditeľom školy“

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiak je povinný rešpektovať pokyny školského poriadku v zmysle odseku
2. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, školským zariadení (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004).
3. Odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

IX.Práva rodičov

Rodičia majú právo na to, aby:

1. poznali zameranie školy
2. boli považovaní za primárnych vo výchove detí
3. boli informovaní o prospechu a správaní svojho dieťaťa (mali prístup k informáciám o ich deťoch v škole)
4. bolo chránené ich súkromie, rodina a osobné údaje v zmysle platnej legislatívy
5. požiadali o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania
6. pri pochybnostiach požiadali o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu
7. požiadali učiteľa o konzultácie a o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní
8. sa zúčastňovali na činnosti školy (mali možnosť podieľať sa na spolupráci so školou)
9. podávali návrhy na zlepšenie práce školy
10. spolupracovali s radou rodičov a radou školy
11. školský systém rešpektoval duchovné a kultúrne zásady
12. zodpovedné authority zabezpečili kvalitu výchovy a vzdelávania
13. sa informovali o formách a spôsobe vzdelávania alebo hodnotenia dieťaťa so zdravotným znevýhodnením
14. sa oboznámili s IVVP svojho dieťaťa
15. konzultovať každý pondelok vzniknuté situácie alebo výsledky či správanie svojho dieťaťa v čase od 13.30-15.00 hod.
16. zoznámiť sa s prácou vyučujúcich
17. písomne podať sťažnosť

X. Povinnosti rodičov

Povinnosťou rodičov je:



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

1. pri vzdelávaní detí rešpektovať iné kultúry a subkultúry, pokiaľ neodporujú poslaniu a zameraniu školy
2. pristupovať zodpovedne k vzdelávaniu svojho dieťaťa
3. pravidelne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa
4. zúčastňovať sa triednych aktivít
5. byť partnermi školy (spolupracovať s triednym učiteľom, zapájať sa do akcií usporiadaných školou a i.)
6. podať informácie o ich deťoch (nezatajiť zdravotný – fyzický aj psychický – stav dieťaťa a pod.) informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať
7. každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín (možnosť nechať odkaz na sekretariáte školy)
8. o uvoľnenie žiaka z vyučovania alebo z hodiny požiadať písomne
9. neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne, najneskôr do dvoch dní po nástupe na vyučovanie
10. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole
11. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy
12. viesť dieťa k tomu, aby rešpektovalo zodpovedné authority
13. viesť dieťa k tomu, aby rešpektovalo iných ľudí a ich presvedčenie
14. nerušiť vyučovací proces
15. konzultáciu s učiteľom alebo výchovného poradcu si vopred dohodnúť
16. nevstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní bez predchádzajúceho súhlasu vedúcej ŠJ a inej zodpovednej osoby
17. nahlásiť triednemu učiteľovi vážny zdravotný stav dieťaťa
18. oboznámiť sa a rešpektovať školský poriadok a potvrdiť ho svojím podpisom
19. raz mesačne sa stretnúť s TU a špec. pedagógom, aby sa prehodnotila forma vzdelávania v integrácii
20. informovať o zistených nedostatkoch vzdelávania zo strany školy smerom k ich dieťaťu
21. rešpektovať čas vyhradený na konzultácie
22. nezneužívať osobný telefón vyučujúcich na riešenie problémov mimo pracovných dní a pracovnej doby

XI. Práva učiteľov

Učiteľ má právo:

1. zvyšovať si svoju odbornú úroveň vzdelávaním, účasťou na rôznych seminároch a kurzoch a iných vzdelávacích príležitostiach
2. na optimálne pracovné podmienky, aby sa mohol plne sústrediť na plnenie svojich profesijných úloh
3. akademickej slobody pri plnení profesionálnych povinností; ako vysoko kvalifikovaný odborník sám rozhoduje o najvhodnejších učebných pomôckach a vyučovacích metódach pre svojich žiakov
4. na taký spôsob kontroly, aby ho stimuloval a pomáhal mu pri vykonávaní pracovných úloh
5. byť oboznámený so svojím osobným hodnotením
6. slobodu v používaní takých spôsobov hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktoré považuje za užitočné pre ďalší rozvoj žiakov, v konečnom hodnotení však musí použiť platnú



- klasifikačnú stupnicu a musí zaručiť, aby jednotliví žiaci neboli úmyselne nespravodlivo ohodnotení
7. byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov alebo iných ľudí do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa, má sa však usilovať o úzku spoluprácu učiteľov a rodičov
 8. byť nerušený vo výchovno-vzdelávacom procese
 9. na ochranu svojej osobnosti
 10. na takú organizáciu práce zo strany vedenia školy, aby sa zabránilo neracionálnemu využívaniu jeho času a energie
 11. podávať návrhy na zlepšenie práce v škole

XII. Povinnosti učiteľov

Učiteľ má povinnosť:

1. prichádzať na pracovisko včas, najmenej 30 minút pred začiatkom jeho vyučovacej hodiny alebo dozorom; podpisovať sa do hárku evidencie dochádzky
2. načas nastúpiť na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončiť
3. zapísať chýbajúcich, preberané učivo a podpísať sa do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny
4. skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedá
5. postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov
6. plniť vyučovaciu povinnosť a povinnosť výchovnej práce v určenej miere a vykonávať činnosti súvisiace s vyučovaním a výchovnou činnosťou
7. starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a učebnými pomôckami
8. viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred stratou, zničením a zneužitím
9. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce vo všetkých predmetoch a zvlášť v predmetoch alebo činnostiach (lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety a pod.), kde je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov
10. dodržiavať všetky platné legislatívne a hygienické predpisy týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu
11. po poslednej hodine dohliadnuť na čistotu a poriadok v triede (uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek na lavice) a zamknúť učebňu
12. pri popoludňajšom vyučovaní preberá žiakov od vychovávateľky alebo vo vestibule, kde ho žiaci čakajú
13. podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností sa aj zúčastňovať na tejto činnosti
14. zvyšovať svoju odbornú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania, ak to vyžaduje potreba, je povinný zúčastniť sa aj počas zimných alebo jarých prázdnin sústredujúcich alebo konzultácií a pod.
15. spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou, na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na inej dohodnutej schôdzi o prospechu, správaní a dochádzke žiakov, a to ústne alebo písomne
16. monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, zneužívanie, v účasti žiaka na



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

šikanovaní, užívaní alebo šírení drog má tieto skutočnosti okamžite hlásiť riaditeľovi školy, ktorý zariadi ďalší postup

17. zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania
18. nahlásiť svoju neprítomnosť na pracovisku vedeniu školy bezodkladne, predložiť lekárske potvrdenie PN, OČR a doručiť ho do troch dní
19. ukončenie neprítomnosti oznámiť vedeniu školy 1 deň vopred

XIII. Povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ má povinnosť:

1. viesť triednu dokumentáciu
2. byť v dennom styku so žiakmi svojej triedy
3. denne sledovať dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia
4. snažiť sa odstraňovať prípadné záškoláctvo
5. zistené záškoláctvo ihneď riešiť s rodičmi a výchovnou komisiou školy
6. dbať na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi
7. viesť žiakov, aby rešpektovali vnútorný poriadok školy
8. vybavovať potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením a
9. koordinovať písanie písomných prác zo slovenského jazyka a matematiky, dozerať, aby žiaci neboli preťažovaní
10. úzko spolupracovať so všetkými vyučujúcimi a vychovávateľmi v triede
11. úzko spolupracovať s rodičmi žiakov
12. zúčastňovať sa riadenia školy prostredníctvom MZ a PK
13. V prípade mimoriadnej udalosti na škole (napr. chrípkové prázdniny, skrátené vyučovanie, riaditeľské voľno a pod.) oznámiť túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka písomne (t. j. do žiackej knižky), telefonicky alebo mailom, ak nie je žiak prítomný v škole

XIV. Zásady spolupráce s rodinou

Rodičia a učelia by mali:

1. brať do úvahy skutočnosť, že pevné rodinné citové zázemie je pre dieťa najdôležitejšou istotou v okolitom prostredí
2. snažiť sa o kvalitnú a efektívnu komunikáciu
3. venovať sa v komunikácii len problémom a okolnostiam týkajúcich sa školy
4. kultivovane a s úctou pristupovať jeden k druhému

XV. Poriadok školskej jedálne (ŠJ)

1. Stravné treba zaplatiť vždy max. do 20. v predchádzajúcom mesiaci bankovým prevodom.
2. Po zaplatení treba vybrať stravné lístky u vedúcej ŠJ.
3. Stravné lístky sa vydávajú v čase od 11.00 hod. do 14:00 hod.
4. Trvalé platby za stravu treba zasielať na č. ú. 2153634003/5600 v hodnote:
I. stupeň 0,95.- €
II. stupeň 1,01.- €
5. Pri platbe cez internet je potrebné priniesť doklad o takto zrealizovanej platbe označený menom a triedou stravníka.
6. Stravu možno odhlásiť len vopred a to minimálne 24 hod. dopredu. V prípade ochorenia telefonicky do 8:00 hod. daného dňa. V prípade školských akcií (exkurzia, výlet a pod.) je žiak povinný sa odhlásiť zo stravy.



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

7. Obedy sa vydávajú od 11:30 – 13:30 hod.
8. V jedálni sa stravník musí správať disciplinovane, nevykrikovať, nesmie ničiť zariadenie a priestory jedálne, nesmie sa biť so spolužiakom, nesmie sa predbiehať pri výdajnom okienku. V prípade poškodenia zariadenia a inventáru ŠJ je stravník povinný škodu nahradiť.
9. Zo školskej jedálne je zakázané vynášanie príborov, tanierov a jedál.
10. Žiakom, ktorí sa nestravujú v ŠJ, je vstup do jedálne prísne zakázaný!
11. V prípade opätovného porušovania týchto príkazov bude stravník vylúčený zo stravovania.
12. Jedálny lístok, ktorý vyhotovuje vedúca ŠJ týždeň vopred, je vyvesený na nástenke ŠJ. Na jedálnom lístku je určená hmotnosť porcie pre jednotlivé stupne. Pred výdajom obeda sú na príručnom stolíku vyložené vzorové porcie podľa jednotlivých stupňov. Stravník má možnosť skontrolovať si hmotnosť svojej porcie. Sporné prípady rieši vedúca ŠJ prevážením hmotnosti porcie.
13. V prípade nezrovnalostí treba kontaktovať vedúcu ŠJ na tel. č. 6199 202
14. Vedúca ŠJ je povinná platcom, ktorí platia trvalým príkazom, preplatky vysporiadať vždy v mesiaci január a júl, pokiaľ sa nedohodne inak.
15. Stránkové dni vedúcej ŠJ: Streda 7:30 – 15:00 hod.

XVI. Poriadok školského klubu detí (ŠKD)

A. Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľka školy.

1. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
2. Vychovávateľka ŠKD je členkou MZ, ktoré usmerňuje vedúca MZ. Je členkou pedagogickej rady školy.
3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60minút.

B. Prevádzka ŠKD

Režim ŠKD:

- 11.¹⁵ – 15.30 - popoludňajšia činnosť

C. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (upresnenie do 15. septembra). Žiaci 1.ročníka vždy na začiatku príslušného školského roka, najneskôr do 15. septembra.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverená zástupkyňa riaditeľky.

D. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu.



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní. Inak z ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.

E. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec - vychovávateľka, ktorá denne spolupracuje s triednou učiteľkou. Žiakov vedie k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení.
2. Vychovávateľka spolupracuje s rodičmi žiaka.
3. Po dohode s rodičmi žiakov, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
4. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
5. Žiakov 1.ročníka učí postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu pri obsluhu.
6. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
7. Rekreačný deň je v stredu.
8. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
9. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
10. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využíva aj - multimedialná učebňa, knižnica, telocvičňa, ihrisko.
11. Na činnosti ŠKD sa využívajú príspevky rodičov.

F. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka; dbá o dodržiavanie práv žiaka.

1. Vychovávateľka preberá žiakov na popoludňajšiu činnosť od vyučujúcej osobne.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak má vychovávateľka v oddelení žiakov z viacerých tried, k vychovávateľke ich privedú vyučujúci z poslednej vyučovacej hodiny alebo zo školskej jedálne.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii služobný telefón.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
7. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
9. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
10. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
11. Vychovávateľka klubu detí je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

- problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s TU, VP, s odborom sociálnych vecí a psychológom.
12. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
 13. Počas popoludňajšej činnosti majú žiaci mobily vypnuté.

G. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD hradí zákonný zástupca 5.- € mesačne na jedného žiaka.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
4. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

XVII. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou č.320/2008 Z.z. o základnej škole MŠ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR vyhlášky 224/2011 v znení neskorších predpisov.
2. Stáva sa záväzným pre všetkých žiakov a učiteľov a rodičov po oboznámení sa s jeho obsahom najneskôr 5.09. pre žiakov a najneskôr pre rodičov do 16.09..
3. Rodič potvrdí to, že sa oboznámil so školským poriadkom školy, vlastnoručným podpisom Vyhlásenia (viď Príloha č. 1), čím sa zaväzuje svojím výchovným pôsobením na svoje dieťa napomáhať jeho plneniu.
4. Školský poriadok je uverejnený na webovom sídle školy, v každej triede a na viditeľnom mieste v priestoroch školy (nástenka vo vestibule ap.).
5. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
6. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod.
7. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Pohronská Polhora 28.08. 2014

PaedDr. Drahomíra Tereňová
riaditeľka školy



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

Príloha č. 1

Vyhlasenie rodiča o akceptovaní školského poriadku školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s vnútorným poriadkom Základnej školy Pohronská Polhora, Hlavná 1. Zaväzujem sa svojím výchovným pôsobením napomáhať jeho dodržiavaniu.

/uložené u TU/



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

Príloha č. 2

***Súhlas s toxikologickým vyšetrením moču
(neplnoletá osoba)***

Súhlasím, aby v prípade odôvodneného podozrenia na užitie alkoholu alebo inej návykovej látky v škole alebo na internáte alebo v prípade intoxikácie (bytie pod vplyvom) týmito látkami, bolo moje dieťa (meno) _____ narodené _____ podrobené toxikologickému vyšetreniu u lekára v zdravotníckom zariadení.

Súhlas na toto vyšetrenie dávam v súlade so zákonom č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, §6 Poučenie a informovaný súhlas. Tento súhlas platí po dobu, kým je moje dieťa žiakom Základnej školy Pohronská Polhora, Hlavná 1.

V..... dňa Podpis(zákonný zástupca)

Na vedomie (meno dieťaťa) dňa podpis maloletej osoby:.....



Príloha č. 3

*Dohoda
o opatreniach proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
v školskom prostredí*

je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. PaedDr. Drahomíra Tereňová
riaditeľ
Základná škola Pohronská Polhora
Hlavná 1
976 56 Pohronská Polhora

ako štatutárnym zástupcom školy (ďalej len „škola“)

a

2. (meno rodiča, adresa) ako zákonným zástupcom maloletého

meno: _____ narodený/á _____ (ďalej len „zákonný zástupca“)

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení dohody:

I. Oboznámenie sa so školským poriadkom

V zmysle aktívneho prístupu školy v oblasti ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, škola vymedzila v školskom poriadku opatrenia v oblasti detekcie užívania návykových látok v škole, školskom zariadení a na školských akciách. Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy a/alebo školského zariadenia.

II. Súhlas s lekársnym vyšetrením

Zákonný zástupca ako aj maloletý/á _____, v zmysle zákona 576/2004 §6, súhlasí s lekársnym vyšetrením pri podozrení, že je maloletý/á pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeho vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického materiálu) podľa zákona č. 219/1996, §5. Osoby oprávnené vyzvať k takémuto vyšetreniu sú v čl. 4 tejto zmluvy.

III. Oboznámenie školy s výsledkami toxikologického vyšetrenia

Zákonný zástupca maloletého/tej _____, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. §29, oboznámi školu alebo školské zariadenie s výsledkami toxikologického vyšetrenia, ak toto bolo vykonané na žiadosť školy (domova mládeže) pri podozrení, že bol žiak/žiačka



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu v škole, domove mládeže a na školou (domovom mládeže) organizovanom podujatí.

IV. Oprávnenie vyzvať k lekárskemu vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekárskemu vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme žiaka/žiačky má pedagogický pracovník (učiteľ, riaditeľ, zástupca riaditeľa, výchovný poradca, koordinátor prevencie) školy alebo školského zariadenia (domov mládeže) v prípade oprávneného podozrenia, že maloletý/á užil alebo je pod vplyvom návykovej látky počas školského vyučovania, akcie organizovanej školou alebo školským zariadením a počas pobytu (prítomnosti) v domove mládeže.

V. Povinnosti zmluvných strán

(1) Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov maloletého/maloletej _____ o uskutočnení lekárskeho vyšetrenia. Škola zašle zápisnicu o priebehu celej situácie.

(2) Žiak/žiačka _____ sa zaväzuje absolvovať lekárske vyšetrenie po výzve pedagogickým pracovníkom podľa zásad uvedených v článku IV. tejto zmluvy.

VI. Sankcie

V prípade, že žiak/žiačka _____ sa odmietne podrobiť lekárskemu vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme, spíše sa o celej udalosti zápisnica, zároveň sa bude toto porušenie zmluvy a školského poriadku považovať za porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom. Riaditeľ na pedagogickej rade navrhne výchovné opatrenie podľa vyhlášky č. 80/1991 o stredných školách, §14.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto dohodu uzavreli zmluvné strany slobodne, vážne, žiaden z nich nekonal v tiesni, či omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že pred podpisom dohody sa s dohodou podrobne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s dohodou túto dohodu podpisujú.

2. Dohoda je uzavretá v troch rovnopisoch.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania.

4. Znenie tejto dohody bolo schválené na zasadnutí školskej rady dňa _____

5. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – dobu štúdia na škole t.j. odo dňa podpisu zmluvy do 30. júna 201...

V Pohronskej Polhore dňa 20...

_____ zákonný zástupca

_____ maloletý/á

_____ riaditeľka školy

_____ predseda RŠ



Príloha 4

Postupy hodnotenia správania pri porušení ŠP- resumé

A. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Brezne.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

B. Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

C. Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyť.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v



Spojená škola, Hlavná 1 , 976 56 Pohronská Polhora

súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

D. Klasifikácie priestupkov

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania môže predchádzať pohovor žiaka s výchovným poradcom, riaditeľkou školy s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení, ap.

Udelenie riaditeľského pokarhania oznámi RŠ preukázateľným spôsobom rodičom žiaka.

Triedny učiteľ oznámi každé zníženie známky preukázateľným spôsobom vopred zákonnému zástupcovi.



Návrh na posudzovanie správania v štvrt'roku:

Ak sa žiak dopúšťa opakovane menej závažných priestupkov, malo by mu byť uložené najskôr niektoré z výchovných opatrení:

/napomenutie TU, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ/.

Ak sa správanie zlepší, žiak sa neklasifikuje na konci klasifikačného obdobia zníženou známkou zo správania.

Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie má význam v tom, že je uložené bezprostredne po ňom. V takomto prípade však na konci klasifikačného obdobia prichádza do úvahy znížená známka zo správania.

Nejde o dva tresty, lebo **klasifikácia je zhodnotením správania za celé klasifikačné obdobie.**

Podobne postupujeme aj pri posudzovaní dochádzky.

Skutočnosť, že žiak bude mať na konci obdobia zníženú známku zo správania, treba rodičom **oznámiť písomne ihneď.**



Príloha 5

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

Princípom dohovoru o právach dieťaťa je princíp najväčšieho prospechu dieťaťa.

Dieťaťom sa rozumie osoba, mladšia ako 18 rokov.

- * **všetky deti majú právo na všetko, čo je v texte napísané, bez ohľadu na rasu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické názory a to kde a komu sa narodili**
- * **dieťa má osobitné právo na telesný a duchovný rast a rozvoj v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom**
- * **od narodenia má právo na meno a štátnu príslušnosť**
- * **má právo na osobitnú starostlivosť a ochranu, vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom, právo na primeranú výživu, bývanie, zdravotnú starostlivosť**
- * **zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť**
- * **má právo na lásku a pochopenie predovšetkým od svojich rodičov, osobitnou povinnosťou štátu je venovať starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu**
- * **má nárok na bezplatné a povinné vzdelávanie aspoň na základnom stupni, právo na hru a zotavenie, rodičia majú osobitnú zodpovednosť za jeho vzdelávanie a výchovu**
- * **má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa venuje ochrana a pomoc**
- * **má právo na ochranu pred krutosťou, využívaním a zanedbávaním, nesmie pracovať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, telesného, duševného alebo mravného vývoja**
- * **dieťa treba vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí**