



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

Smernica Štúdium v zahraničí

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky

Číslo : /2012/pg

Názov a sídlo organizácie	Spojená škola Pohronská Polhora, Hlavná 1
Vypracovala	PaedDr. Drahomíra Tereňová
Schválil	PR
Dátum vyhotovenia	28.08.2014
Účinnosť	1.09.2014
Počet strán/Počet príloh	6/2
Vypracoval :	PaedDr. Drahomíra Tereňová
Prerokované v pedagogickej rade :	19.11.2012
Smernica nadobúda účinnosť odo dňa :	1.12.2012

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Riaditeľka **Základnej školy Pohronská Polhora, Hlavná 1**, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške, ktorá nadobudla účinnosť 1.decembra 2012 vydáva túto smernicu :

Úvodné ustanovenia

1./ Organizácia osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky sa riadi hlavne touto smernicou a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

2./ Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – štúdiom v zahraničí.

Článok 1

Všeobecná časť

- 1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).
- 2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú: a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“), b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky, c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva, e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy, f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2

Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

- 1./ O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b, rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

- 1./ V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
 - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu trvalého i prechodného bydliska žiaka v zahraničí,
 - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Článok 4

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

- 1./ Žiak, ktorý má záujem o ročný študijný pobyt v zahraničí, je povinný zúčastniť sa podania informácií u riaditeľa školy o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky:
 - a) vyplnenie dotazníka,
 - b) vysvetlenie ku komisionálnej skúške,
 - c) vysvetlenie postupnosti pri požiadaní o ekvivalenciu štúdia v zahraničí,
 - d) oboznámenia s povinnosťami žiaka alebo zákonného zástupcu v súvislosti so štúdiom v zahraničí.
- 2./ Zákonný zástupca prihlási žiaka do školy do 15 dní od jeho príchodu do krajiny pobytu a do 30 dní, t. j. do konca septembra, oznámi spôsob plnenia školskej dochádzky žiaka riaditeľke Základnej školy Pohronská Polhora, Halvná 1 – predloží potvrdenie o navštevovaní školy v zahraničí a študijný plán žiaka na škole.
- 3./ Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka .
- 4./ Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál pošle poštou.
- 5./ Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice , prípadne aj pracovné zošity.
- 6./ Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak povinný:

- a) *predložiť* riaditeľke školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
- b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
- 7./ Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy; pre stredné školy spravidla za každý školský rok. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky.
- 8./ Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok.
- 9./ Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neploletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Článok 5

Komisionálna skúška

- 1./ Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
- 2./ Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ/ riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 3./ Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ/riaditeľka školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ/riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Táto smernica obsahuje prílohu: A- Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky v zahraničí

B- manuál pre rodičov.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa 01. 12. 2013.

.....
PaedDr. Drahomíra Tereňová
riaditeľka školy



Spojená škola, Hlavná 1, 976 56 Pohronská Polhora

Príloha 1

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky v zahraničí

ŽIADATEĽ (zákonný zástupca)

Meno:

Priezvisko:

Adresa bydliska (ulica, číslo, PSČ, miesto) :

Adresa bydliska v zahraničí:

Telefón:

e-mail:

ŽIAK

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo:

Bydlisko žiaka (ulica, číslo, PSČ, miesto) :

Adresa bydliska v zahraničí:

Názov a adresa školy v zahraničí (uvádzať v pôvodnom znení) :

Vzdelávanie v školách mimo územia SR – plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
od: do:

Dátum:

Podpisy zákonných zástupcov: _____



Príloha 2 Manuál pre zákonného zástupcu

ŽIAK V ZAHRANIČÍ

Postup, povinné doklady a iné náležitosti

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR na 1 školský rok **(zákonný zástupca)**
V žiadosti uvádza: **meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať**, ak je vopred známa, ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi SŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti požiadava zákonný zástupca o vydanie učebníc a pracovných zošitov.
2. Na základe tejto žiadosti vydáva Spojená škola(SŠ) Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR na 1 školský rok,
3. Škola v zahraničí/zákonný zástupca zašle SŠ v SR Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí. **Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na danej škole učí.**
4. Zákonný zástupca doručí do SŠ v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok. **Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.**

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, VLA, GEO pre 8. ročník, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.)

- Zákonný zástupca dohodne termín komisionálnej skúšky do 15. mája do kmeňovej SŠ a doručí Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. a 2. polrok, v ktorej uvedie termín komisionálnej skúšky.
- SŠ vydá Rozhodnutie pre komisionálnu skúšku pre každý predmet.
- SŠ zasiela rodičovi Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky (termín je prerokovaný so zákonným zástupcom)
- SŠ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.
- Predsedovia jednotlivých komisií vyhotovia písomne **Protokoly o komisionálnom preskúšaní za každý polrok osobitne**.
- Vydanie vysvedčenia. V doložke sa uvádza:“ **Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou...za ročník.**“ (Metodický pokyn č. 22/2011, čl. 4/15)
- Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.6/6)

Dodatok č.1

Zmena názvu školy: Spojená škola
Dátum zmeny: 1.09.2013